

---

# آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

(موضوع مصوبه پنجم صورتجلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶  
هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی)

---



پیوست صورتجلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه پنجم صورتجلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)  
هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی  
آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

«فهرست مطالب»

فصل اول:	تعاریف و اختصارات
فصل دوم:	ورود به خدمت و استخدام
فصل سوم:	انتصاب و تبدیل وضعیت
فصل چهارم:	حقوق و تکالیف
فصل پنجم:	توانمندسازی
فصل ششم:	نظام پرداخت حقوق و مزایا
فصل هفتم:	مأموریت و انتقال
فصل هشتم:	مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی
فصل نهم:	پایان خدمت
فصل دهم:	سایر مقررات

پیوست شماره یک : دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری  
پیوست شماره دو : دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی  
پیوست شماره سه : دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیات علمی  
پیوست شماره چهار : دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی  
پیوست شماره پنج : دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز  
پیوست شماره شش : دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امنای و هیات های ممیزه

مهر مرکز سند  
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات الی شامی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۳۱۴

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ نامبر: ۴۲۵۰۱۷۰۰ درگاه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**  
**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**  
**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

**فصل اول - تعاریف و اختصارات**

ماده ۱ - تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آیین نامه و پیوستهای آن عبارتند از:

۱- ۱ - **وزارت/وزیر:** منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آیین نامه و پیوستهای آن، به ترتیب «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری» می باشد.

۱- ۲ - **مرکز:** منظور از «مرکز» در این آیین نامه و پیوستهای آن، مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه وزارت می باشد.

۱- ۳ - **مؤسسه:** منظور از **مؤسسه** در این آیین نامه و پیوستهای آن، **مرکز آموزش مدیریت دولتی** و کلیه واحدهای تابعه آن می باشد.

۱- ۴ - **هیات امناء:** هیاتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن **مؤسسه**، مرجع سیاستگذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی **مؤسسه** می باشد.

۱- ۵ - **کمیسیون دائمی هیات امناء:** کمیسیونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیات امناء و سایر امور ارجاعی از سوی هیات امناء را بر عهده دارد.

۱- ۶ - **هیات رئیسه:** هیات رئیسه دومین رکن اجرایی **مؤسسه** پس از رئیس **مؤسسه** می باشد.

<p>مهر مرکز تصویب شد هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه</p>
---	---

پیوست صور جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صور جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)  
هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی  
آیین نامه استخدای اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

۱- ۷- **شورای مؤسسه:** شورای **مؤسسه** دومین رکن سیاستگذار بعد از هیات امنای می باشد که به تنظیم سیاستها و برنامه های جاری **مؤسسه** براساس سیاستهای کلان مصوب در هیات امنای و یاسایر مراجع ذیصلاح می پردازد.

۱- ۸- **هیات ممیزه:** هیاتی است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط، مرجع رسیدگی و اظهار نظر و اتخاذ تصمیم نسبت به صلاحیت علمی عضو جهت ارتقا به مراتب بالاتر، احتساب سوابق خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و بررسی رکود علمی می باشد. همچنین حسب درخواست هیات اجرایی جذب **مؤسسه** در خصوص صلاحیت علمی متقاضیان تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تبدیل وضعیت از کارشناس رسمی به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی اعلام نظر می نماید.

۱- ۹- **کمیسیون تخصصی:** کمیسیونی است که در چارچوب وظایف و اختیارات تعیین شده، وظیفه رسیدگی و اظهار نظر نسبت به پرونده اعضای هیات علمی مبنی بر قابلیت طرح و یا عدم طرح پرونده آنان در هیات ممیزه را برعهده دارد.

۱- ۱۰- **کمیته ترفیعات:** کمیته ای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط با حکم رئیس **مؤسسه** تشکیل و وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص ترفیع پایه اعضای هیات علمی را در چارچوب مقررات مربوط برعهده دارد.

۱- ۱۱- **هیات مرکزی جذب:** هیاتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، در وزارت تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشد.

<p>تصویب شد مهر مرکز هیات امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>
--	---



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**  
**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**  
**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

۱- ۱۲ - **هیأت اجرایی جذب:** هیأتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، به صورت مشترک یا مستقل در **مؤسسه** تشکیل و متکفل اعمال و وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیأت علمی **مؤسسه** می باشد.

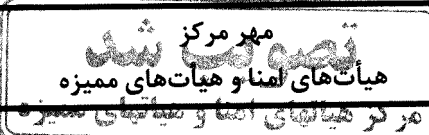
۱- ۱۳ - **دستگاه اجرایی:** عبارت است از کلیه وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکتهای دولتی و نیز کلیه دستگاههایی که از سوی هیأت امنای **مؤسسه** تعیین شده باشد.

۱- ۱۴ - **جذب:** عبارت است از فرآیند شناسایی، انتخاب و پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در **مؤسسه**، متناسب با پستهای سازمانی بلاتصدی مصوب به هر یک از انحاء از قبیل رسمی، پیمانی، مأموریت و ... در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۱۵ - **استخدام:** عبارت است از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در **مؤسسه**، در یکی از پستهای سازمانی بلاتصدی مصوب، به یکی از وضعیتهای پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۱۶ - **عضو:** منظور از عضو در سراسر این آیین نامه و پیوست های آن (بدون ذکر هر گونه قیدی)، عضو هیأت علمی شاغل در **مؤسسه** اعم از رسمی و یا پیمانی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به تأیید هیأت ممیزه و یا هیأت اجرایی جذب (حسب مورد) رسیده باشد.

۱- ۱۷ - **عضو رسمی:** فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پستهای سازمانی **مؤسسه** در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

 <p>مهر مرکز تعمیرات هیأت های امناء و هیأت های ممیزه مرکز آموزش مدیریت دولتی</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه</p>
---	---



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶ هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی)**  
**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

۱- ۱۸- **عضو پیمانی:** فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پستهای سازمانی **مؤسسه** برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد

۱- ۱۹- **عضو وابسته:** به فرد برجسته علمی اطلاق می گردد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به منظور انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت معین انتخاب و در **مؤسسه** بدون ایجاد هرگونه رابطه استخدامی جدید (موضوع بندهای ۱۱ و ۱۲ این ماده) بکارگرفته می شود. بکارگیری عضو وابسته وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی گردد.

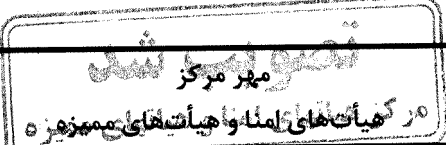
۱- ۲۰- **حکم:** عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت دار **مؤسسه** به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۲۱- **قرارداد:** عبارت است از توافق نامه کتبی که به امضای مقام صلاحیت دار **مؤسسه** و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایا برای مدت مندرج در قرارداد، وظایف محول را انجام می دهد.

۱- ۲۲- **پست سازمانی:** جایگاهی در تشکیلات سازمانی **مؤسسه** است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می شود.

۱- ۲۳- **شغل:** عبارت است از مجموعه وظایف و مسئولیت های مرتبط و مشخصی که از سوی **مؤسسه** به عنوان کار واحد شناخته می شود.

۱- ۲۴- **خدمت:** عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن می گردد.

	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>
---	---



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**  
**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**  
**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

- ۱- ۲۵- **شرح شغل:** عبارت است از شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی **مؤسسه** می باشد.
- ۱- ۲۶- **انتصاب:** عبارت است از گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست های سازمانی براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱- ۲۷- **پایه:** عبارت است از نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱- ۲۸- **ترفیع پایه:** عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱- ۲۹- **ارتقا مرتبه:** عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی.
- ۱- ۳۰- **حقوق:** عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق می گیرد.
- ۱- ۳۱- **مزایا و فوق العاده ها:** عبارت است از وجوهی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق مرتبه و پایه به عضو ذی حق پرداخت می گردد.

<p>مهر مرکز تفصیلی هیات های امناء و هیات های ممیزه مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>
---	---



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امنا - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**

**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

۱- ۳۲- **انتقال:** عبارت است از تغییر محل خدمت عضو به طور دائم از **مؤسسه** به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱- ۳۳- **مأموریت:** عبارت است از:

الف- محول نمودن شغل یا وظیفه‌ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.

ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی.

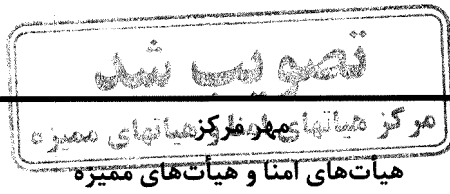
ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی و یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور.

۱- ۳۴- **رکود علمی:** به وضعیتی اطلاق می گردد که عضو شاغل بر اساس ضوابط و مقررات این آیین نامه، در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب سه پایه استحقاقی را نداشته باشد.

۱- ۳۵- **استعفا:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با **مؤسسه** که بنا به درخواست وی، پس از موافقت رئیس **مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.

۱- ۳۶- **بازنشستگی:** عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با **مؤسسه** که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوق های بازنشستگی ذیربط به موجب حکم رسمی صورت می پذیرد.

۱- ۳۷- **باز خریدی خدمت:** عبارت است از پرداخت مبالغی متناسب با مدت خدمت قابل قبول در ازای قطع رابطه استخدامی عضو با **مؤسسه** در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.



مرکز هیاتهای امنای مراکز هیاتهای ممیزه هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
--	--





شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**  
**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**  
**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

۱- ۳۸- **از کار افتادگی:** عبارت است از وضعیت عضوی که به موجب قوانین و مقررات مربوط توانمندی جسمانی و یا روانی لازم برای انجام خدمت را دارا نبوده و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی، از حقوق وظیفه استفاده می نماید.

۱- ۳۹- **آماده به خدمت:** وضعیتی است که عضو رسمی **مؤسسه** بنا به یکی از دلایل ذیل، با حکم رئیس **مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می گیرد.

الف - انحلال **مؤسسه**.

ب - حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح ساختار تشکیلاتی **مؤسسه** براساس تشریفات قانونی و تصویب در هیأت امناء.

ج - موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو.  
د- در مواردی که بر اساس تصمیم مراجع مذکور در هیأت های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی یا مراجع قضائی، عضو از خدمت معلق شده باشد.

۱- ۴۰- **انفصال:** عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع قانونی.

۱- ۴۱- **اخراج:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذیربط.

۱- ۴۲- **وراث قانونی:** عبارتند از همسر، فرزندان، مادر و پدر تحت تکفل عضو متوفی و همچنین نوادگانی که پدر و مادرشان فوت شده و در کفالت عضو متوفی می باشند.

**فصل دوم: ورود به خدمت و استخدام**

<p>مهرشکن بند هیأت های امناء و هیأت های ممیزه مرکز آموزش مدیریت دولتی</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه</p>
---	---



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)

هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی

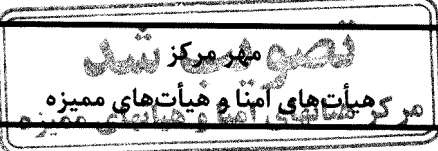
آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

ماده ۲- وزارت درهرسال پس از اخذمجوزهای قانونی لازم، سهمیه استخدام عضوهایت علمی در مؤسسه را تعیین و ابلاغ می نماید.

ماده ۳- استخدام در مؤسسه بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در قالب تشکیلات سازمانی مصوب، براساس نیاز سازمانی، موافقت بالاترین مقام اجرایی مؤسسه، به تفکیک مراتب علمی استادیار و مربی، پس از تصویب هیات امناء و احراز صلاحیت های لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق فراخوان آزمون یا مصاحبه ویا هردو با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت، انجام می پذیرد.

ماده ۴- متقاضیان ورود به خدمت در مؤسسه می بایست به تشخیص مراجع ذیصلاح ازشرایط عمومی ذیل، برخوردار باشند:

- الف - تابعیت جمهوری اسلامی ایران وعدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت.
- ب - التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه .
- ج - اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران .
- د - عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه های سیاسی معارض با نظام اسلامی ایران .
- ه - عدم اشتها به فسق و فجور و عمل به مناهای اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شئون شغلی.
- و - نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر.
- ز - عدم محکومیت به محرومیت ازخدمات دائمی دولتی بر اساس رای قطعی صادره از سوی مراجع ذیصلاح.
- ح - عدم اعتیاد و اشتها به خرید و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن.
- ط - دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان).
- ی - برخورداراری از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر.
- ک - برخورداراری از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر.
- ل - دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای (گروه پزشکی) یا سطح سه حوزوی.

 مهر مرکز سمد هیات های امناء و هیات های ممیزه مرکز سمد	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه
--	---



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)

هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

م - حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای (گروه پزشکی) و سطح سه حوزوی «۳۰» سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سطح چهار حوزوی «۴۰» سال تمام می باشد.  
تبصره ۱- خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمول بندهای «ل» و «م» این ماده مستثنی می‌باشند.  
تبصره ۲- در صورت نیاز **مؤسسه** به خدمات متقاضیان با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سن بالای ۴۰ سال که به تشخیص هیات ممیزه ذی‌ربط دارای برجستگی علمی خاص می‌باشند، این متقاضیان با تصویب هیات امنای از شمول مفاد بند «م» این ماده مستثنی می‌باشند.

ماده ۵- متقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیات علمی **مؤسسه** می‌بایست علاوه بر شرایط عمومی موضوع **ماده «۴»** این آیین‌نامه، متناسب با مرتبه مورد تقاضای مندرج در ردیف‌های «۲» و «۳» جدول موضوع **ماده «۹»** از شرایط اختصاصی ذیل نیز به تشخیص مراجع ذیصلاح برخوردار باشند:

۵ - ۱- مدرک تحصیلی متناسب با یکی از مراتب علمی مورد تقاضا به شرح ذیل:

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و یا سطح چهارحوزوی با رساله تحقیقی برای کلیه رشته‌های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و یا دارا بودن درجه تخصصی (گواهی نامه تخصصی) در گروه پزشکی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا سطح سه حوزوی در رشته تخصصی مربوط برای کلیه رشته‌های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و دارا بودن درجه دکتری حرفه‌ای (در گروه پزشکی) برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی با رعایت **تبصره «۱»** ذیل این ماده.

۵ - ۲- آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار

<p>مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه شماره ۵</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>
---	---

۱۰

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات‌اللهی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۶۳۱۴-۱۴۱۵۵

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ شماره: ۴۲۵۰۱۷۰۰ درگاه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**

**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

تبصره ۱- به منظور حفظ هرم علمی، از تاریخ اجرای این آیین نامه استخدام عضو هیات علمی در مرتبه مربی آموزشیار و مربی پژوهشیار ممنوع می باشد.

تبصره ۲- **مؤسسه** می تواند در راستای حفظ هرم علمی و در صورت نیاز به جذب عضو هیات علمی در مرتبه مربی، با ارائه گزارش توجیهی لازم نسبت به اخذ مجوز لازم از هیات امنای مربوط، اقدام نماید.

تبصره ۳- خیرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط، از شمول **بند ۱** این ماده مستثنی می باشند.

ماده ۶- مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی موضوع **مواد ۴ و ۵** این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی صلاح از جمله هیات اجرایی جذب **مؤسسه** و هیات مرکزی جذب وزارت می باشد.

ماده ۷- استخدام در **مؤسسه** پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه انجام می پذیرد:

الف- استخدام پیمانی برای تصدی پست های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن، منوط به کسب حداقل امتیاز لازم براساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی

از سوی وزارت» به ترتیب برای مراتب مربی و استادیاری و همچنین موافقت رئیس **مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ب- استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم.

ج- استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم.

تبصره- تمدید قرارداد بورسیه هایی که براساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده اند تا پایان دوره تعهد، مشروط به داشتن شرایط علمی و عمومی به تشخیص مراجع ذیصلاح، رعایت تکالیف قانونی مقرر در این آیین نامه

<p>مهر مرکز</p> <p>هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>
--	--

مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

۱۱

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات اللمی شمالی، شماره ۱۹۸ که پستی: ۱۵۹۷۹۲۵۱۱۳ صندوق پستی: ۶۲۳۱۴-۱۴۱۵۵

تلفن کویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ شماره: ۴۲۵۰۱۷۰۰ دگانه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امانا- (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶  
هیات امانای مرکز آموزش مدیریت دولتی)  
آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

و دریافت پایه استحقاقی سالیانه بر اساس کسب حداقل امتیاز لازم مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی الزامی می باشد.

ماده ۸- بکارگیری و استخدام اشخاص ذیل با رعایت شرایط اختصاصی ورود به خدمت مندرج در این آیین نامه، مشروط به احراز توانایی انجام وظایف آموزشی و پژوهشی لازم به تشخیص شورای آموزشی یا پژوهشی مؤسسه حسب مورد، تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهد بود.

۸-۱ - جانبازان، ایثارگران و خانواده آنان؛

۸-۲ - نخبگان؛

۸-۳ - اتباع خارجی.

<p>مهر مرکز هیات های امانا و هیات های ممیزه مرکز مدیریت دولتی استان و شهرستان های جمهوری اسلامی ایران</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امانا و هیات های ممیزه</p>
---	---



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**  
**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**  
**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

**فصل سوم : انتصاب و تبدیل وضعیت**

ماده ۹- مراتب اعضای هیات علمی مؤسسه عبارت است از:

ردیف	آموزشی	پژوهشی
۱	مربی آموزشیار	مربی پژوهشیار
۲	مربی آموزشی	مربی پژوهشی
۳	استادیار آموزشی	استادیار پژوهشی
۴	دانشیار آموزشی	دانشیار پژوهشی
۵	استاد آموزشی	استاد پژوهشی

ماده ۱۰- انتصاب واجدین شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در مؤسسه، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین نامه صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه مربی آموزشی و مربی پژوهشی و یا مرتبه استادیار آموزشی و استادیار پژوهشی امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱- در صورتی که متقاضی ورود به خدمت در مؤسسه، قبل از استخدام در مؤسسه، در هیات علمی یکی از دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری سابقه عضویت داشته باشد، انتصاب وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی مشروط به آن که مؤسسه مربوط به لحاظ اعتبار مورد تأیید وزارت باشد، با رعایت ضوابط ومقررات این آیین نامه و آیین نامه ارتقا مرتبه بلامانع خواهد بود.

تبصره ۲- تبدیل وضعیت کارشناس رسمی واجد شرایط مؤسسه به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی منحصرأ با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و با رعایت حداکثر «۵۰» سال سن، منوط به آنکه تا قبل از احراز شرایط بازنشستگی، بتوانند حداقل «۱۰» سال در وضعیت هیات علمی خدمت کند، پس از اعلام نیاز گروه آموزشی/پژوهشی مرتبط با رشته تحصیلی متقاضی و موافقت رئیس/هیات رئیسه مؤسسه در چارچوب مفاد این آیین نامه و مشروط به دارا بودن حداقل «۶۰» درصد امتیازات لازم

<p>مهر مرکز <b>هیات های امناء و هیات های ممیزه</b> مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>
۱۳	

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات اللمی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۶۳۱۴-۱۴۱۵۵

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ نمابر: ۴۲۵۰۱۷۰۰ دگانه اطلاع رسانی: [www.smtc.ac.ir](http://www.smtc.ac.ir)



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پوست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**  
**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**  
**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

برای ارتقا به مرتبه دانشیاری از آیین نامه ارتقا مرتبه‌ی اعضای هیات علمی با تایید هیات ممیزه و تصویب هیات امنای ذی-ربط بلامانع است.

تبصره ۳ - انتصاب و تبدیل وضعیت ایثارگران (مشمول بند «ز» ماده «۴۴» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران) شامل رزمندگان با بیش از شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه، جانبازان بالای بیست و پنج درصد (۲۵٪)، آزادگان بالای سه سال اسارت، فرزندان جانبازان بالای پنجاه درصد (۵۰٪)، فرزندان شهداء و فرزندان آزادگان با بیش از سه سال اسارت که دارای مدرک دکتری تخصصی مورد تأیید وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشند، تابع ضوابط ومقررات مربوط و قوانین جایگزین آن می باشد.

ماده ۱۱- در صورت تقاضای عضو پیمانی، تأیید هیأت اجرایی جذب و موافقت رئیس **مؤسسه**، ادامه خدمت عضو در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت علمی و عمومی عضو توسط هیأت اجرایی جذب **مؤسسه** در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۲- **مؤسسه** می تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به استثنای اعضای پیمانی مشمول **ماده «۱۱»** این آیین نامه) را پس از احراز شرایط ذیل و تأیید مراجع ذیصلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.  
الف- دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت پیمانی.

ب - تأیید صلاحیت عمومی و موافقت هیأت اجرایی جذب **مؤسسه** برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.  
ج - کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب **مؤسسه** و تأیید هیأت مرکزی جذب.

<p>مهر مرکز <b>هیأت های امنای و هیأت های ممیزه</b> مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه</p>
---	---



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

**پیوست صور جلسه هیات امنا - (موضوع مصوبه پنجم صور جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶**

**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی)**

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

د- گذراندن یک دوره شش ماهه تمام وقت و یا یکساله نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوط (این بند صرفاً برای اعضای که تاریخ شروع دوره پیمانی آنان از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می‌باشد، الزامی است).

ماده ۱۳- در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار خواهد شد.

الف- اعطای مهلت با مجوز هیات رئیسه **مؤسسه** حداکثر در یک نوبت یکساله (سال ششم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۵۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

ب- اعطای مهلت با مجوز هیات رئیسه **مؤسسه** حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هفتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۷۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

ج- اعطای مهلت با مجوز هیات امنای مربوط حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هشتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

د- خاتمه خدمت عضو.

تبصره - مدت خدمت پیمانی آن دسته از اعضای که تا تاریخ ابلاغ این آیین نامه دارای سابقه خدمت هیات علمی پیمانی بیش از «۸» سال تمام می‌باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در بند «ج» ماده «۱۲» این آیین نامه با تأیید هیات امنای ذیربط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد بند «د» این ماده خواهند شد.

<p>مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه مرکز آموزش مدیریت دولتی</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>
--	--





شماره: .....  
تاریخ: .....  
پوست: .....

پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۶/۵/۱۳۹۷)

هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

ماده ۱۴ - اعضای که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می‌یابند و نیز مشمولان تبصره «۲» ماده «۱۰» این آیین نامه، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. مؤسسه در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت، نظم و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل به رسمی قطعی تبدیل وضع می نماید.

الف - دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی و مدت مأموریت برای تصدی سمتهای مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه).

ب - کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب مؤسسه و تأیید هیأت مرکزی جذب.

ج - تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

د - گذراندن یک دوره سه ماهه تمام وقت و یا شش ماهه نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوط. (این بند صرفاً برای اعضای که تاریخ شروع دوره رسمی آزمایشی آنان از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می باشد، الزامی است).

تبصره ۱ - عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان حداقل دو سال، فرمهای مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذیربط تحویل دهد. چنانچه عضو تا پایان چهار سال نسبت به ارائه مدارک لازم اقدام ننماید، مؤسسه موظف است حداکثر طی دو نامه کتبی به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. عدم تکمیل و ارائه به موقع فرمها و مدارک از سوی عضو منجر به انجام تشریفات مقرر در ماده «۱۵» این آیین نامه خواهد شد.

تبصره ۲ - پس از تحویل مدارک توسط عضو، مؤسسه مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت شش ماه در مورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید. در هر صورت دوران خدمت رسمی آزمایشی عضو نباید از ۵ سال تجاوز کند و چنانچه مؤسسه از نظر صلاحیتهای عمومی و علمی (از طریق مراجع ذیصلاح بررسی

<p>تایید شد مهر مرکز هیات امنای هیات علمی هیات مدیره</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امنای هیات های ممیزه</p>
--	---



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

**پیوست صورتجلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه پنجم صورتجلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**  
**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**  
**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

کننده حسب مورد) در پایان ۵ سال نظر قطعی خود را اعلام ننماید، تا اعلام نتیجه بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی آزمایشی بلامانع خواهد بود. در صورت اعتراض کتبی عضو، موضوع از طریق هیأت مرکزی جذب یا «مرکز» حسب مورد، پیگیری و رسیدگی می شود.

ماده ۱۵- در صورتی که عضو در پایان دوره رسمی آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می شود و در غیر این صورت **مؤسسه** می تواند به ترتیب اولویت به یکی از روش های ذیل با وی رفتار نماید.

الف- اعطای مهلت با مجوز هیات رئیسه **مؤسسه** حداکثر در یک نوبت یکساله (سال ششم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۵۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

ب- اعطای مهلت با مجوز هیات رئیسه **مؤسسه** حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هفتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۷۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

ج- اعطای مهلت با مجوز هیات امنای مربوط حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هشتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید هیات ممیزه ذیربط مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

د- تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه های قبلی و تأیید هیأت اجرایی جذب **مؤسسه**.  
ه- تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی (صرفاً برای آن دسته از اعضای که از وضعیت «کارشناس رسمی» به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت یافته اند).

<p>مهر مرکز <b>تصویب هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی</b> مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
--	---



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**

**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

تبصره ۱- مشمولین بند «د» این ماده می‌بایست حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در بندهای «ب» و «ج» ماده «۱۴» این آیین‌نامه را به منظور تبدیل وضعیت به رسمی قطعی احراز نمایند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد تبصره «۲» این ماده خواهند شد.

تبصره ۲- در صورتی که عضو پس از اعمال بندهای «الف»، «ب»، «ج» و «د» نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنشستگی را نداشته باشد، با تصویب هیات‌امنا و پرداخت «۱۰» الی «۳۰» روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به‌علاوه وجوه مرخصی‌های ذخیره شده، بازخرید می‌شود.

تبصره ۳- مدت خدمت رسمی آزمایشی آن‌دسته از اعضای که تا تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه دارای سابقه خدمت هیات علمی رسمی آزمایشی بیش از «۸» سال تمام می‌باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در **بند «ب» ماده «۱۴»** این آیین‌نامه با تأیید هیات امنای ذیربط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد **تبصره «۲»** این ماده خواهند شد.

ماده ۱۶ - مرجع تأیید صلاحیتهای علمی و عمومی موضوع **مواد «۱۲» و «۱۴»** این آیین‌نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذیربط از جمله هیات اجرایی جذب **مؤسسه** و هیات مرکزی جذب وزارت و هیات ممیزه ذیربط می‌باشد.

ماده ۱۷ - بانوان عضو رسمی می‌توانند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس **مؤسسه** و یا مقام مجاز از طرف ایشان در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، حداکثر به مدت «۵» سال از شیوه خدمت نیمه‌وقت در طول خدمت استفاده نمایند. تبصره - بانوان عضو پیمانی، صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از شیوه خدمت نیمه‌وقت خواهند بود. در هر صورت حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت نیمه‌وقت، برای بانوان عضو پیمانی و رسمی، حداکثر «۵» سال در طول خدمت می‌باشد.

<p>مهر مرکز رسید هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه</p>
--	---



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**

**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

ماده ۱۸ - **مؤسسه** می تواند اعضای آموزشی رسمی تمام وقت واجد شرایط خود را براساس «**دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری - پیوست شماره ۱**»، با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه به شیوه خدمت نیمه حضوری بکار گیرد.

ماده ۱۹ - **مؤسسه** می تواند در صورت نیاز به منظور تامین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب سازمان تفصیلی مصوب نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط در قالب «طرح سربازی» اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت از نظر حقوق و مزایای مستمر و کمک هزینه های عائله مندی و اولاد تابع مقررات اعضای هیات علمی پیمانی هستند.

تبصره ۱ - در صورتی که پس از انقضای مدت تعهد، فرد به استخدام **مؤسسه** درآید، مدت تعهد جزء سنوات خدمت آموزشی و پژوهشی وی محسوب خواهد شد. لیکن مدت مذکور جزء حداقل مدت توقف لازم برای تبدیل وضعیت وی به رسمی آزمایشی (موضوع **بند «الف» ماده ۱۲** این آیین نامه) نمی باشد.

تبصره ۲ - **مؤسسه** در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت ضرورت مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت انجام خدمت وظیفه به مقامات مسئول معرفی نماید.

تبصره ۳ - **مؤسسه** در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت تعهد مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت جایابی برای اتمام دوره تعهد در سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به وزارت معرفی نماید.

ماده ۲۰ - مدت خدمت اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، با رعایت سایر شرایط جزو سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

### **فصل چهارم: حقوق و تکالیف**

ماده ۲۱ - ساعت خدمت اعضا ۴۰ ساعت در هفته می باشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی **مؤسسه**، در طول روزهای کاری هفته توزیع می گردد.

<p>مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>
--	---

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

پیوست صور جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه پنجم صور جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)

هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

تبصره ۱ - اعضا نمی‌توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. مؤسسه می‌تواند در موارد مرخصی، مأموریت و بیماری و.... وظایف محول عضو را به طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.

تبصره ۲ - ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای مؤسسه با رعایت سقف ساعات خدمت، حسب مورد از سوی هیأت رئیسه در چارچوب ضوابط مصوب هیأت امنای تعیین می‌گردد.

تبصره ۳ - اعضا مکلفند در ساعات خدمت تعیین شده خود، متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت ۴۰ ساعت، نیمه‌حضوری ۲۰ ساعت و یا نیمه وقت ۲۰ ساعت) حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می‌شود و با متخلفین با رعایت **تبصره «۱» ذیل ماده «۲»** دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه‌حضوری (پیوست شماره ۱)، براساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد.

تبصره ۴ - عضو نمی‌تواند با سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیردولتی - غیر انتفاعی و دستگاه‌های اجرایی دولتی و غیردولتی قرارداد همکاری تمام وقت یا نیمه داشته باشد. همکاری غیر مستمر عضو با موسسات مذکور در خارج از ساعات رسمی کار مؤسسه با اطلاع رئیس مؤسسه بلامانع است.

ماده ۲۲ - تکالیف و وظایف عضو با رعایت مفاد **ماده «۲۱»** این آیین نامه بر شش فعالیت ذیل استوار است.

۲۲-۱- فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

۲۲-۲- فعالیت آموزشی (نظری و عملی)؛

۲۲-۳- فعالیت پژوهشی و فناوری؛

۲۲-۴- فعالیت علمی و اجرایی؛

۲۲-۵- راهنمایی دانشجوی و سایر خدمات دانشگاهی؛

۲۲-۶- همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.

ماده ۲۳ - اهم وظایف عضو آموزشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
---	---

۲۰

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات‌الهی شمالی، شماره ۱۹۸ که پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۳۱۴

تلفن گویا: ۲۲۵۰۱۰۰۰ شماره: ۲۲۵۰۱۷۰۰ درگاه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**  
**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**  
**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

- ۱-۲۳- تدریس در **مؤسسه**، برای اعضای تمام وقت و نیمه حضوری به میزان ۸ الی ۱۳ واحد موظف تدریس در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی آموزشیار ۱۳، مربی آموزشی ۱۲، استادیار آموزشی ۱۰، دانشیار آموزشی ۹ و استاد آموزشی ۸ واحد موظف) تعیین می گردد.
- ۲-۲۳- پژوهش و فناوری.
- ۳-۲۳- به عهده گرفتن مسئولیت راهنمایی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان.
- ۴-۲۳- راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویی.
- ۵-۲۳- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده سازی آنها یا عملیات صحرایی.
- ۶-۲۳- حضور در شوراها و کمیته ها و هیأت های ممتحنه ذیربط.
- ۷-۲۳- مشارکت و حضور در فعالیتهای و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.
- ۸-۲۳- شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.
- ۹-۲۳- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس **مؤسسه** به عضو محول می شود.
- تبصره ۱ - تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی در دانشکده به نحوی صورت می پذیرد که متوسط واحد موظف تدریس مجموع اعضای دانشکده، کمتر از متوسط واحد موظف مراتب تعیین شده در بند «۱» این ماده نباشد.
- تبصره ۲ - تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی نافی مفاد **ماده «۲۱»** این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.
- تبصره ۳ - اعضای تمام وقت آموزشی که طرح های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی **مؤسسه** می توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به اینکه ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.
- ماده ۲۴ - اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از :

<p>مهر مرکز هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
---	---



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پوست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**

**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

۲۴-۱- پژوهش در **مؤسسه**، برای اعضای تمام وقت به میزان ۲۴ الی ۳۷ ساعت تحقیق در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی پژوهشیار ۳۷، مربی پژوهشی ۳۶، استادیار پژوهشی ۳۲، دانشیار پژوهشی ۲۸ و استاد پژوهشی ۲۴ ساعت تحقیق) تعیین می گردد.

۲۴-۲- ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به **مؤسسه** و خارج از **مؤسسه** بر اساس مصوبات هیات رئیسه **مؤسسه**.  
۲۴-۳- انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه های پژوهشی و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی.  
۲۴-۴- شرکت در سمینارها، کنفرانسها و مجامع علمی و تخصصی.

۲۴-۵- شرکت در شوراها و شوراهای داخل و خارج از **مؤسسه** به تشخیص مقام مافوق.

۲۴-۶- مشارکت و حضور در فعالیتهای و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

۲۴-۷- شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.

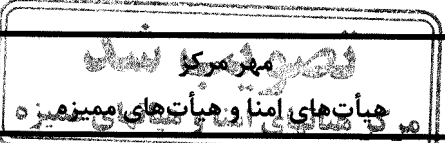
۲۴-۸- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس **مؤسسه** به عضو محول می شود.

تبصره ۱ - عضو پژوهشی می تواند در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی با موافقت گروه و تأیید رئیس **مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی حداکثر به میزان «۴» واحد نظری تدریس نماید.

تبصره ۲ - تعیین ساعات موظف اعضای پژوهشی در **مؤسسه** به نحوی صورت می پذیرد که میانگین محصول تحقیقات عضو در یک سال علاوه بر ارائه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده، ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تالیف یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه، تصحیح متون تخصصی و یا تعلیق بر آن و یا ارائه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد. نحوه ارائه تحقیقات بر حسب ماهیت موضوع توسط شورای پژوهشی **مؤسسه** تعیین و ابلاغ می گردد.

تبصره ۳ - تعیین میزان ساعات موظف اعضای تمام وقت پژوهشی نافی **ماده «۲۱»** این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۴ - اعضای تمام وقت پژوهشی که در دوره های تحصیلات تکمیلی دروس خاص و موثری را تدریس می نمایند، به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس **مؤسسه** و تصویب شورای پژوهشی **مؤسسه** می توانند قسمتی از ساعات مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشی نمایند.

 <b>مرکز آموزش مدیریت دولتی</b> <b>هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی</b>	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه
--	---

شماره: .....

تاریخ: .....

پست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**

**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**


**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

ماده ۲۵ - واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سمت های مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه «صفر» و واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق روسای دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان «یک» است.

تبصره - میزان کسر واحد موظف تدریس یا کسر ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سایر پست/سمت های مدیریتی مشروط به آنکه از «دو» واحد تدریس یا «پنج» ساعت تحقیق حسب مورد کمتر نباشد، بر اساس جدول ذیل تعیین می شود:

ردیف	پست/سمت مدیریتی	میزان کسر واحد موظف تدریس عضو آموزشی	میزان کسر ساعت موظف تحقیق عضو پژوهشی
۱	معاونان دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک های علمی و تحقیقاتی	۸ تا ۶	۲۰ تا ۱۵
۲	رؤسای مجتمع های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۸ تا ۶	۲۰ تا ۱۵
۳	معاونان مجتمع های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۷ تا ۵	۱۶/۵ تا ۱۲/۵
۴	رؤسای پژوهشکده ها، دانشکده ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک های علم و فناوری	۷ تا ۵	۱۶/۵ تا ۱۲/۵
۵	معاونان پژوهشکده ها، دانشکده ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک های علم و فناوری	۶ تا ۴	۱۵ تا ۱۰
۶	رؤسای دانشکده ها و پژوهشکده های تابعه دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک های علمی و تحقیقاتی	۶ تا ۴	۱۵ تا ۱۰
۷	معاونان دانشکده ها و پژوهشکده های تابعه دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک های علمی و تحقیقاتی	۵ تا ۳	۱۲/۵ تا ۷/۵
۸	مدیران بلافصل وزیر با تأیید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوط وزیر	۸ تا ۶	۲۰ تا ۱۵
۹	معاونان مدیران بلافصل وزیر با تأیید مدیر بلافصل مربوط وزیر معاونان مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوط وزیر	۷ تا ۵	۱۷/۵ تا ۱۲/۵

ماده ۲۶ - میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمت های اجرایی مصوب ستاره دار **مؤسسه** مندرج در سازمان تفصیلی مصوب، با توجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رئیس و معاونان **مؤسسه** حسب مورد با رعایت شرط مندرج در تبصره ذیل و توسط هیات رئیسه **مؤسسه** تعیین می شود.

 مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه مرکز آموزش مدیریت دولتی	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه
---	---

۲۳

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات اللمی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۶۳۱۴-۱۴۱۵۵

تلفن کویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ نمابر: ۴۲۵۰۱۷۰۰ درگاه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir





شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

پیوست صور جلسه هیات امنا - (موضوع مصوبه پنجم صور جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)

هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

تبصره - میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی موضوع این ماده پس از تعیین میزان کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق، نمی‌بایست از میزان واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای سمت اجرایی مافوق آن سمت، کمتر باشد.

ماده ۲۷ - کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیات علمی جانباز بر اساس جدول ذیل تعیین می‌گردد:

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای جانباز

ردیف	درصد جانبازی	کسر واحد موظف تدریس اعضای آموزشی	کسر ساعت موظف تحقیق اعضای پژوهشی
۱	تا ۲۴ درصد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته
۲	۲۵ تا ۳۹ درصد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته
۳	۴۰ تا ۶۹ درصد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته

ماده ۲۸ - اعضای ذیل در ساعات موظف حضور، با هماهنگی مؤسسه از تقلیل ساعات موظف حضور بهره‌مند می‌شوند:

- الف - عضوی که با تأیید سازمان بهزیستی، معلولیت شدید دارد؛ (چهار ساعت در هفته).
- ب - عضو (زن) دارای همسر یا فرزند معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ (چهار ساعت در هفته).
- ج - عضو (مرد) فاقد همسر که دارای فرزند معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشد و عضو (مرد) دارای همسر معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ (چهار ساعت در هفته).
- د - عضو (زن) سرپرست خانوار با ارائه اسناد مثبت یا گواهی دادگاه؛ (چهار ساعت در هفته).

 مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه مرکز آموزش مدیریت دولتی	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه ۲۴
---	--

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات‌الهی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۶۲۱۴-۱۴۱۵۵

تلفن کوما: ۴۲۵۰۱۰۰۰ نمابر: ۴۲۵۰۱۷۰۰ دگانه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**

**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

ه- عضو (زن) دارای فرزند زیر شش سال تمام با ارائه شناسنامه معتبر؛ (چهار ساعت در هفته).  
و - عضو (زن) که وظیفه شیردهی برعهده دارد، با هماهنگی واحد سازمانی ذی ربط؛ (یک ساعت در روز به ازای هر فرزند تا سقف دو سالگی فرزند).

ز- اعضای جانباز بر اساس قوانین و مقررات مربوط.

ح - عضو (زن) که همسر جانباز ۵۰ درصد و بالاتر می باشد؛ (چهار ساعت در روز).

ط- عضوی که با تأیید مراجع قانونی ذی صلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان «۵۰» درصد و بالاتر را برعهده دارند؛ (چهار ساعت در روز).

تبصره ۱- مجموع تقلیل ساعات موظف حضور هفتگی عضو مشمول بندهای «الف»، «ب»، «ج»، «د» و «ه» این ماده در هر صورت حداکثر «۴» ساعت در هفته است.

تبصره ۲- مجموع تقلیل ساعات موظف حضور روزانه اعضای مشمول بندهای «و»، «ح» و «ط» این ماده در هر صورت حداکثر «۴» ساعت در روز است.

ماده ۲۹ - **مؤسسه** مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آیین نامه از سوی عضو، وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» بر اساس ضابطه مقرر در **ماده «۵۵»** این آیین نامه به وی پرداخت نماید.

ماده ۳۰ - **مؤسسه** مکلف است به عضو واجد شرایط ذیربط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده های ذیل را متناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب ضوابط مقرر در **مواد «۵۶» تا «۵۹»** این آیین نامه پرداخت نماید:

۳۰-۱ - فوق العاده شغل (مخصوص)؛

۳۰-۲ - فوق العاده ویژه؛

۳۰-۳ - فوق العاده جذب؛

۳۰-۴ - فوق العاده مدیریت.

<p>مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه مرکز تحقیقاتی امناء و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>
--	---

۲۵

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات اللمی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۶۳۱۴-۱۴۱۵۵

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ نمابر: ۴۲۵۰۱۷۰۰ درگاه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**  
**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**  
**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

ماده ۳۱- **مؤسسه** به شرط وجود اعتبار می تواند به عضو واجد شرایط شاغل در **مؤسسه** علاوه بر فوق العاده های مندرج در ماده «۳۰» این آیین نامه، فوق العاده های مستمر و غیرمستمر ذیل را مطابق با دستورالعمل های مربوط که به تصویب هیات امنای می رسد، پرداخت کند.

۱-۳۱- فوق العاده بدی آب و هوا؛

۲-۳۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کار؛

۳-۳۱- فوق العاده محرومیت از مطب؛

۴-۳۱- فوق العاده اشعه.

تبصره ۱ - دستورالعمل **موضوع بند «۲» این ماده به شرح پیوست شماره «۲»** می باشد.

تبصره ۲ - برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۳۲ - **مؤسسه** می تواند از خدمات اعضای هیات علمی خود و یا سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با موافقت کتبی مؤسسه محل خدمت آنان به منظور تدریس و یا تحقیق در ازای پرداخت حق التدریس و یا حق تحقیق بر اساس ضابطه مقرر در **ماده «۶۲»** این آیین نامه استفاده نماید.

تبصره - میزان واحد حق التدریس اعضای آموزشی در هر نیم سال تحصیلی تا سقف تعیین شده از سوی وزارت تعیین می گردد. در هر صورت میزان حق التدریس عضو نمی بایست از سقف تعیین شده موضوع این تبصره، بیشتر باشد.

ماده ۳۳ - **مؤسسه** می تواند از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیرعضو هیات علمی که صلاحیت مدرسین آنان در یکی از رشته های تحصیلی به تأیید کمیته ای مرکب از نماینده رئیس **مؤسسه** و معاون آموزشی دانشکده پیشنهاددهنده و مدیر گروه آموزشی ذیربط رسیده باشد، به عنوان «مدرس» به منظور تدریس در ازای پرداخت حق التدریس بر اساس ضابطه مقرر در **ماده «۶۳»** این آیین نامه استفاده نماید.

<p>مهر مرکز هیات امنای امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>
---	---



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶**

**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی)**

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

تبصره ۱ - **مؤسسه** می تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسی آنان به تأیید کمیته مندرج در این ماده رسیده است، استفاده نماید. میزان حق التدریس این دسته از افراد معادل ۸۰ تا ۱۰۰ درصد حق التدریس مقرر در **ماده «۶۳»** این آیین نامه با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس توسط هیات رئیسه **مؤسسه** تعیین می گردد.

تبصره ۲ - ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در **مؤسسه** حداکثر «۱۲» ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته می باشد.  
تبصره ۳ - مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشند، صرفاً در ساعات غیرموظف مشمول این ماده می باشند.

ماده ۳۴ - به عضوی که براساس **جزء «الف» بند «۳۳» ماده «۱»** این آیین نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از **مؤسسه** اعزام می گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدأ بیش از ۶۰ کیلومتر باشد فوق العاده مأموریت روزانه بر اساس ضابطه مقرر در **ماده «۶۴»** این آیین نامه پرداخت می گردد. این فوق العاده به اعضای مشمول **ماده «۷۲»** این آیین نامه تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۱ - عضوی که با تأیید هیات رئیسه **مؤسسه** به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.  
تبصره ۲ - مدت این گونه مأموریتها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۵ - به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می کند، هزینه ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» بر اساس ضابطه مقرر در **ماده «۶۶»** این آیین نامه پرداخت می گردد.

<p>مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>
--	---

پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)

هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

ماده ۳۶- به عضو مرد شاغل متاهل مشمول این آیین نامه کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه عائله مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» با رعایت مفاد تبصره ماده «۱۰۱» و بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۷» این آیین نامه پرداخت می گردد.

تبصره ۱- عضو زن شاغل سرپرست خانوار که همسرش متوفی، معلول و یا از کار افتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارد و همچنین عضو زن مطلقه ای که حضانت فرزند یا فرزندان خود را بر اساس رأی مراجع ذیصلاح بر عهده دارد، از کمک هزینه عائله مندی و نیز در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می شود.

تبصره ۲- حداکثر سن برای اولاد ذکور که از کمک هزینه اولاد استفاده می کنند، ۲۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیر شاغل بودن آنان تا ۲۵ سال تمام و برای اولاد اناث نداشتن شغل و همسر خواهد بود.

تبصره ۳- فرزندان معلول و از کار افتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذیصلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و ... مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در تبصره ۲ این ماده نمی باشند.

تبصره ۴- پرداخت کمک هزینه عائله مندی به عضو زن شاغل سرپرست خانوار موضوع تبصره «۱» این ماده با ازدواج مجدد عضو قطع می شود.

تبصره ۵- میزان و نحوه پرداخت عیدی، کمک هزینه عائله مندی و کمک هزینه اولاد موضوع این ماده به بازنشستگان و وظیفه بگیران در هر سال، تابع ضوابط و مقررات تعیین شده در مصوبات هیات وزیران همان سال است.

ماده ۳۷- عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محول، تاخیر در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در مؤسسه بدون ارائه مجوز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، برای بار اول احضار و اخطار شفاهی، برای بار دوم اخطار کتبی با درج در پرونده، برای بار سوم توبیخ کتبی با درج در پرونده و در صورت تکرار پرونده وی برای رسیدگی به هیأت بدوی انتظامی ارجاع می گردد.

تصویب شد مهر مرکز	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امنای و هیات های ممیزه
----------------------	---

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**  
**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**  
**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

تبصره - در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیأت بدوی انتظامی با بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیراین صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

ماده ۳۸ - در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» توسط عضو، موضوع به هیأت های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی ارجاع می گردد.

ماده ۳۹ - عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی **مؤسسه** در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل و یا عدم تحویل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفا با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر می باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا افشای اسناد، موضوع بر اساس «قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده ۴۰ - عضو **مؤسسه** موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده رویی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی **مؤسسه** / دانشکده / گروه / واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مافوق پاسخگو باشد. در صورت تخطی از این اصل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۱ - عضو **مؤسسه** در انجام وظایف و مسئولیت های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می باشد و **مؤسسه** مکلف است براساس «**دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی - پیوست شماره ۳**»، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۴۲ - پرداخت مطالبات عضوی که با **مؤسسه** قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با **مؤسسه** می باشد.

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---

۲۹

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات اللمی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۲۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۶۳۱۴-۱۴۱۵۵

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ نامبر: ۴۲۵۰۱۷۰۰ دگانه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**پیوست صورتجلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه پنجم صورتجلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**  
**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**  
**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

ماده ۴۳ - به اعضای **مؤسسه** که براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه در وضعیت «آماده به خدمت» بسر می برند، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه عائله مندی و اولاد پرداخت می گردد.  
تبصره ۱ - مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداکثر یک سال می باشد.  
تبصره ۲ - عضوی که براساس حکم مراجع قضائی و یا هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی از اتهام مربوط براءت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

ماده ۴۴ - چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو براساس حکم مراجع قضائی یا هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشسته و در غیر این صورت به یکی از روشهای ذیل، حسب درخواست ذی‌نفع رفتار خواهد شد.

الف - انتقال به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز.  
ب - مأموریت یکساله به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ماده ۴۵ - عضوی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع **ماده «۵۲»** این آیین نامه کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تأیید هیأت رئیسه **مؤسسه** تعداد واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق وی حسب مورد برای سالهای دوم و سوم حذف خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن حذف واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع **ماده «۱۰۹»** این آیین نامه)، ارسال می گردد.

**فصل پنجم: توانمندسازی**

<p>مهر مرکز هیات امنای و هیات‌های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های استا و هیات‌های ممیزه</p>
---	--



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**  
**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**  
**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

ماده ۴۶ - **مؤسسه** موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارایی و اثربخشی فعالیتها و توانمندسازی وی در ایفای هر چه بهتر تکالیف محول، برنامه های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

ماده ۴۷ - عضو موظف است بر اساس ضوابط ومقررات مربوط، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارتها و توانایی های شغلی خود اقدام نماید.

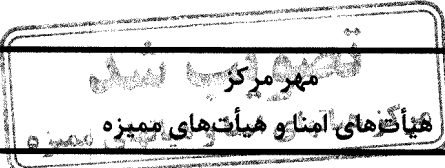
ماده ۴۸ - **مؤسسه** موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالیانه، عملکرد عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترفیعات **مؤسسه** ارسال نماید.

ماده ۴۹ - **مؤسسه** موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقا مرتبه، فعالیت های عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی در چارچوب آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی و دستورالعمل های مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به مراجع ذیصلاح ارسال نماید.

ماده ۵۰ - عوامل و شاخصهای مورد استفاده در ارزیابی عضو (موضوع مواد «۴۸» و «۴۹» این آیین نامه) بر اساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی» و همچنین «آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی» ابلاغی از سوی وزارت تعیین می گردد.

ماده ۵۱ - به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در مواد «۵۲» و «۵۳» این آیین نامه، پایه های مشروحه ذیل اعطا می گردد:  
۱ - ۵۱ - پایه استحقاقی شامل: ترفیع خدمت سربازی، ترفیع استحقاقی سالیانه، پایه های ایثارگری، پایه مأموریت تحصیلی و سایر پایه های مصوب آتی.

۲ - ۵۱ - پایه تشویقی شامل: عضویت در گردانهای عاشورا و الزهرا «س» - کسب عنوان عضو هیات علمی نمونه کشوری و سایر پایه های مصوب آتی.

 مهر مرکز آموزش مدیریت دولتی هیات امنای امنای هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای هیات های ممیزه
---	---





شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**  
**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**  
**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

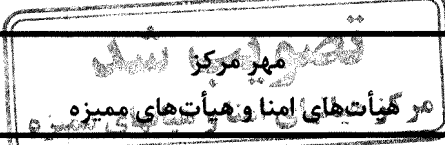
ماده ۵۲ - به اعضای شاغل به کار و مأمور به تحصیل در صورت احراز شرایط مندرج در بندهای ذیل حسب مورد، پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعطا می گردد:

۵۲ - ۱ - اعضای شاغل به کار: انجام حداقل یک و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی، به ترتیب برای اعضای رسمی تمام وقت و اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه «یک سال»، اعضای پیمانی «یک سال» تا سقف «۵» پایه و اعضای نیمه حضوری یا نیمه وقت «دو سال» حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» در مهلت مقرر.

۵۲ - ۲ - اعضای رسمی مأمور به تحصیل: در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و **مؤسسه** برسد، در مقطع کارشناسی ارشد برای هر سال تحصیل یک پایه و در طول دوره حداکثر دو پایه و در مقطع تحصیلی دکتری تخصصی برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر چهار پایه و در مجموع برای دو مقطع تحصیلی پنج پایه اعطا می گردد.

تبصره ۱- به اعضای پیمانی، رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می گیرد. در صورت درخواست عضو و پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه مدت خدمت سربازی از سوی وی، از زمان پرداخت کسور یادشده، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو احتساب می شود. همچنین در صورت درخواست عضو مشمول ماده «۹۵» قانون تامین اجتماعی، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه وی احتساب می شود.

تبصره ۲ - به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد **بند «۵۲ - ۱»** این ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف «دو» پایه از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و به مشمولین ماده «۱۱» این آیین نامه از تاریخ استخدام پیمانی حسب مورد، تعلق می گیرد.

 مهر مرکز آموزش مدیریت دولتی مهر هیات های امناء و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه
---	---

شماره: .....

تاریخ: .....

پست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امنا - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶**  
**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی)**  
**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

تبصره ۳- به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انقصال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع ماده «۸۸» این آیین نامه پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد. مدت مرخصی زایمان مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیت‌های پژوهشی مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی در همان سال برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل احتساب می‌باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی عضو قرار نمی‌گیرد.

تبصره ۴- اعضای که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می‌شوند، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می‌گردند. اعضای ایثارگری (جانبازان و آزادگان) که در مرتبه ردیفهای یک و دو مندرج در جدول موضوع **ماده «۹»** این آیین نامه قرار داشته و از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره مند گردیده اند، در شمول این تبصره قرار نمی‌گیرند.

**جدول پایه های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر**

پایه ایثارگری قابل اعطا (برای هر ستون)	نوع ایثارگری			ردیف
	مدت خدمت درجه (ستون ۳)	درصد جانبازی (ستون ۲)	مدت اسارت (آزادگی) (ستون ۱)	
پایه ۱	۶ ماه تا یک سال	تا ۱۹ درصد	تا یک سال	۱
پایه ۲	۱ تا ۲ سال	۲۰ تا ۲۹ درصد	۱ تا ۲ سال	۲
پایه ۳	۲ تا ۳ سال	۳۰ تا ۳۹ درصد	۲ تا ۳ سال	۳
پایه ۴	۳ تا ۴ سال	۴۰ تا ۴۹ درصد	۳ تا ۴ سال	۴
پایه ۵	۴ تا ۵ سال	۵۰ تا ۵۹ درصد	۴ تا ۵ سال	۵
پایه ۶	۵ تا ۶ سال	۶۰ تا ۶۹ درصد	۵ تا ۶ سال	۶
پایه ۷	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۷

**مهر مرکز**  
**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**

دکتر عبدالرضا باقری  
**قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه**

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

پیوست صورتجلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه پنجم صورتجلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)  
هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی  
آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

تبصره ۵ - در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو همزمان بوده باشد، عضو می تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

تبصره ۶ - عضو می تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستونهای جدول **تبصره ۴** این ماده برخوردار گردد.  
تبصره ۷ - عضو هیأت علمی (فرزند شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از «۷» پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می گردد.

تبصره ۸ - اعضای که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آیین نامه ارتقا مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه استادی به شهادت رسیده اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از «۱۰» پایه ایثارگری بهره مند می گردند.

تبصره ۹ - پایه استحقاقی بیشتر از «۵» پایه به عضو پیمانی که با مجوز هیات امنای **مؤسسه** سابقه خدمت پیمانی بیشتر از پنج سال دارد، مشروط به آنکه در پایان مدت «۵» سال خدمت پیمانی نسبت به تکمیل پرونده خود و ارائه مدارک و مستندات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اقدام نموده و با تایید هیات اجرایی جذب **مؤسسه** در تاریخ ارائه مدارک شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی را کسب کرده باشد در ازای انجام حداقل یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی (مآزاد بر پنج سال) و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» با تصویب هیات ممیزه ذی ربط از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی تعلق می گیرد.

تبصره ۱۰ - اعضای پیمانی که صرفاً پس از کسب حداقل ۶۰ درصد از امتیازات لازم برای ارتقا به مرتبه استادیاری با تایید هیات ممیزه ذی ربط و با مجوز هیات امنای برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از ماموریت آموزشی استفاده می کنند، پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و اخذ مجوز از هیات امنای ذی ربط، برای هر سال تحصیل از «یک» پایه و حداکثر «چهار» پایه، مآزاد بر سقف «۵» پایه استحقاقی مدت خدمت پیمانی از تاریخ اجرای این تبصره، برخوردار می شوند. اعطای ماموریت آموزشی به اعضای هیات علمی پیمانی بدون رعایت مفاد این تبصره ممنوع می باشد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه مرکز آموزش مدیریت دولتی</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>
---	---



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پوست: .....

پیوست صور تجلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صور تجلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)

هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

تبصره ۱۱- بورسیه‌های وزارت متبوع که در استخدام نیستند و متعهد به خدمت در مؤسسه می‌باشند، پس از اتمام تحصیل و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در مؤسسه در ازای تحصیل در مقطع دکتری تخصصی مشروط به آنکه کل مدت تحصیل را از بورس استفاده کرده باشند، از تاریخ صدور اولین حکم رسمی آزمایشی از «۳» پایه ترفیع بورس، برخوردار می‌شوند. در غیر این صورت متناسب با مدت بورس از پایه‌های موضوع این تبصره برخوردار می‌شوند.

ماده ۵۳ - به عضو رسمی در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا می‌نماید، پایه تشویقی اعطا می‌گردد:

۵۳ - ۱ - کسب بالاترین امتیاز پژوهشی در سه سال متوالی به انتخاب کمیته ترفیعات مؤسسه (هر بار یک پایه و حداکثر سه پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

۵۳ - ۲ - عضویت فعال در گردانهای عاشورا و الزهرا «س» در چارچوب ضوابط مربوط (حداکثر یک پایه).

۵۳ - ۳ - احراز عنوان عضو هیات علمی نمونه کشوری (دو پایه).

۵۳ - ۴ - احراز عنوان استاد ممتاز در مؤسسه (حداکثر دو پایه).

۵۳ - ۵ - دارندگان نشانهای دولتی و برگزیدگان جشنواره های معتبر ملی (یک پایه برای هر مورد و حداکثر دو پایه).

۵۳ - ۶ - اعضای شاغل و یا مأموران به خدمت (موضوع ماده ۷۵ این آیین نامه) در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، در صورتی که در خدمت مؤسسات مذکور باقی‌بمانند، در ازای ۷ سال خدمت در مؤسسات یادشده از یک پایه تشویقی برخوردار می‌گردند.

۵۳ - ۷ - اعضای که در مؤسسه در سمت‌های رئیس مؤسسه، معاون و مدیر ستادی، رئیس دانشکده و سمت‌های همتراز با آن، دارای خدمات ارزنده و قابل قبول با تأیید وزیر برای رئیس مؤسسه و با تشخیص و تأیید هیات رئیسه مؤسسه برای سایر سمت‌های مدیریتی می‌باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

<p>مهر مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه</p>
--	---

۳۵

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات‌اللهی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۲۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۳۱۴

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ شماره: ۴۲۵۰۱۷۰۰ درگاه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir

پیوست صور تجلسه هیات امانا - (موضوع مصوبه پنجم صور تجلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)  
هیات امانای مرکز آموزش مدیریت دولتی  
آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

- ۵۳ - ۸ - اعضای **مؤسسه** که دارای سمتهای مدیریتی مقامات موضوع **ماده ۷۹** این آیین نامه، می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر چهار پایه در طول خدمت).
- ۵۳ - ۹ - اعضای **مؤسسه** که در سمتهای مدیریتی حوزه ستاد وزارت دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص وزیر یا معاونان ذیربط وی می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت).
- تبصره ۱ - پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده صرفا به ده درصد اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی **مؤسسه** به طور سالانه اعطا می گردد. این نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر دو سال یک بار اعمال می گردد.
- تبصره ۲ - سقف پایه های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت به استثنای پایه های تشویقی موضوع بندهای «۶» و «۸» **این ماده**، حداکثر «۷» پایه می باشد.
- تبصره ۳ - به عضو پیمانی، در صورت احراز شرایط پایه های تشویقی موضوع بندهای «۲» و «۵» این ماده، اعطا می گردد.
- ماده ۵۴ - به اعضای نیمه حضوری و نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت **بند ۵۲ - ۱** این آیین نامه یک پایه استحقاقی تعلق می گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای مرتبه آنان دو برابر عضو تمام وقت می باشد.

**فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزایا**

ماده ۵۵ - حقوق مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می گردد:

$$[ (۵ * \text{پایه}) + \text{عدد مبنا} ] * \text{ضریب حقوقی} = \text{حقوق مرتبه و پایه}$$

- تبصره ۱ - پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می باشد که بر اساس مفاد **بند ۲۷ «ماده ۱»** این آیین نامه تعریف می گردد.
- تبصره ۲ - عدد مبنا برای مرتبه های مندرج در جدول موضوع **ماده ۹** این آیین نامه به ترتیب ردیفهای جدول مذکور برابر ۹۰ - ۱۰۰ - ۱۲۵ - ۱۴۵ و ۱۷۰ تعیین می گردد.
- تبصره ۳ - ضریب حقوقی سالانه به میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران اعمال می شود.

مهر مرکز هیات های امانا و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امانا و هیات های ممیزه
---	---

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پوست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶ هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی)  
آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

تبصره ۴ - اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می گیرند. همچنین به اعضای موضوع تبصره «۲» ماده «۱۰» این آیین نامه در ازای مدت خدمت در دوران کارشناسی (رسمی) با آخرین مدرک تحصیلی ارائه شده (کارشناسی ارشد یا دکتری) برای تبدیل وضعیت به هیات علمی، علاوه بر پایه موضوع این تبصره، مشروط به کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» با تایید مراجع ذیصلاح، تا سقف «۵» پایه اعطا می گردد.

تبصره ۵ - حقوق و مزایای اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین و پرداخت می شود.

ماده ۵۶ - به اعضای **مؤسسه** فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده شغل (مخصوص) پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

(حقوق مرتبه و پایه) \* ضریب فوق العاده شغل = فوق العاده شغل (مخصوص)

تبصره - ضریب فوق العاده شغل بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع **ماده ۹** این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد و تغییرات بعدی آن براساس مقررات مربوط و تصویب در هیات امناء خواهد بود.

جدول ضرایب فوق العاده شغل

ردیف	ضریب فوق العاده شغل (مخصوص)
۱	۱/۷۷
۲	۲/۱
۳	۲/۶
۴	۲/۸۷
۵	۲/۹۸

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

مهر مرکز  
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**پیوست صورتجلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صورتجلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶ هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی)**  
**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

ماده ۵۷ - به اعضای تمام وقت **مؤسسه**، فوق العاده خاصی تحت عنوان فوق العاده ویژه پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد.

(حقوق مرتبه و پایه) \* ضریب فوق العاده ویژه = فوق العاده ویژه

تبصره - ضریب فوق العاده ویژه براساس شماره ردیف هریک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع **ماده ۹** این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد:

جدول ضریب فوق العاده ویژه

مرتبه	ضریب فوق العاده ویژه
مربی آموزشیار	۶/۵
مربی	۶/۵
استادیار	۹
دانشیار	۸/۵
استاد	۷/۷

ماده ۵۸ - به اعضای **مؤسسه** فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده جذب پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر است:

حقوق مرتبه و پایه \* ضریب فوق العاده جذب = فوق العاده جذب

<p>مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>
---	---

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)  
هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی  
آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

تبصره ۱ - ضریب فوق العاده جذب در شهر تهران به عنوان مبنای بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد:

جدول ضرایب فوق العاده جذب

ردیف	ضریب فوق العاده جذب «شهر تهران»
۱	۰/۸۲
۲	۰/۹۲
۳	۱/۰۶
۴	۱/۱۴
۵	۱/۱۷

تبصره ۲ - از تاریخ اجرای این آیین نامه، ضرایب فوق العاده جذب مصوب هیاتهای امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری قابل اجرا بوده و هرگونه تغییر در ضرایب مذکور بر اساس شرایط اقلیمی و محیطی، صرفاً با پیشنهاد مؤسسه، تأیید وزارت و تصویب هیات امنای امکان پذیر می باشد.

ماده ۵۹ - به اعضای تمام وقت مؤسسه که عهده دار پستهای مدیریتی مصوب می باشند، فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده مدیریت پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب \* مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه = فوق العاده مدیریت

تبصره ۱ - مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه و سایر مدیران بر اساس مصوبه هفتم صورت جلسه دوازدهمین نشست هیات امنای مؤسسه مورخ ۹۷/۵/۱۶ تعیین می گردد.

مهر مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه ۳۹
---	---

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات اللمی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۶۳۱۴-۱۴۱۵۵

تلفن کوما: ۴۲۵۰۱۰۰۰ نامبر: ۴۲۵۰۱۷۰۰ دگانه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir





شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)

هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

تبصره ۲ - میزان فوق العاده مدیریت اعضای مؤسسه که به وزارت مأمور و در مشاغل مدیریتی (به استثنای مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه) وزارت منصوب می گردند، توسط «شورای معاونان» وزارت تعیین و با ابلاغ مرکز، از سوی وزارت پرداخت می گردد.

تبصره ۳ - ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی منصوب با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارایی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر مدیران بر اساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل، توسط رئیس مؤسسه تعیین می گردد:

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پستهای مدیریتی

ردیف	پست مدیریتی منصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت
۱	معاونان <u>مؤسسه</u>	۶۰ تا ۸۰ درصد
۲	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بلافصل رئیس <u>مؤسسه</u> و مدیر امور آموزشی	۵۰ تا ۶۰ درصد
۳	رؤسای دانشکدهها، پژوهشکدهها، آموزشکدهها، مراکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به <u>مؤسسه</u>	۴۰ تا ۶۰ درصد
۴	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بلافصل رئیس <u>مؤسسه</u>	۳۰ تا ۴۰ درصد
۵	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای زیرمجموعه بلافصل معاونتهای <u>مؤسسه</u>	۴۰ تا ۵۰ درصد
۶	معاونان دانشکدهها، پژوهشکدهها، آموزشکدهها، مراکز و مؤسسات وابسته	۳۰ تا ۵۰ درصد
۷	مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی	۲۰ تا ۴۰ درصد
۸	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای زیرمجموعه بلافصل معاونتهای <u>مؤسسه</u>	۲۰ تا ۴۰ درصد
۹	سایر پستهای مدیریتی ستاره دار منصوب	بر اساس مفاد تبصره ۴ این ماده تعیین می گردد

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

مهر مرکز  
هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه  
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

۴۰

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات الهی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۶۳۱۴-۱۴۱۵۵

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ نمابر: ۴۲۵۰۱۷۰۰ دگانه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**

**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

تبصره ۴- میزان فوق العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع بند «۹» جدول تبصره «۳» این ماده، با توجه به فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه توسط هیات رئیسه تعیین می شود و در هر حال میزان فوق العاده مدیریت هر عضو نمی بایست از فوق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد.

ماده ۶۰ - بانوان عضو مشمول **ماده ۱۷** این آیین نامه، صرفاً از ۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت برخوردار می گردند.

ماده ۶۱- حقوق و مزایای ماهانه اعضای که براساس مفاد ماده «۱۸» این آیین نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه حضوری در مؤسسه خدمت می نمایند، برابر حقوق و مزایای اعضای تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه می باشد.

ماده ۶۲ - حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و «۱/۵» ساعت تدریس عملی و همچنین حق التحقیق یک ساعت تحقیق اعضا (موضوع **ماده ۳۲** این آیین نامه) براساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو تعیین می گردد.

تبصره - چنانچه محل مؤسسه متبوع استخدامی اعضای مدعو تا محل مؤسسه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، مؤسسه می تواند به تشخیص معاون آموزشی مؤسسه حق التدریس یا حق التحقیق آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

ماده ۶۳ - حق التدریس یک ساعت تدریس مدرسان موضوع **ماده ۳۳** این آیین نامه بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیات علمی در مرتبه مربی آموزشیار، مربی آموزشی، استادیار آموزشی حسب مورد با پایه مساوی با سنوات اشتغال در مؤسسه به عنوان مدرس، با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می گردد.

<p>مهر مرکز رشد نصبی هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>
--	---



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پوست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶ هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی)**  
**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

تبصره ۱- چنانچه محل سکونت مدرسان مدعو تا محل **مؤسسه** بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، **مؤسسه** می تواند به تشخیص معاون آموزشی **مؤسسه** حق التدریس آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

تبصره ۲- حق التدریس مدرسان ایثارگر (جانبازان و ایثارگران) با مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد به ترتیب بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیات علمی در مرتبه مربی آموزشی و استادیار آموزشی با پایه مساوی با سنوات اشتغال در **مؤسسه** به عنوان مدرس تعیین می گردد. حق التدریس مدرسان ایثارگر (جانبازان و ایثارگران) بر مبنای مفاد این ماده و رعایت مفاد **تبصره «۴» ماده «۵۲»** این آیین نامه تعیین می گردد.


تبصره ۳- حق التدریس مدرسان (فرزندان شهدا) با رعایت مفاد **تبصره «۷» ماده «۵۲»** این آیین نامه تعیین می گردد.

ماده ۶۴ - فوق العاده مأموریت روزانه موضوع **ماده «۳۴»** این آیین نامه به مأخذ یک بیستم (۱/۲۰) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده های شغل و جذب، قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و درون شهری، بر اساس مصوبات هیات رئیسه **مؤسسه** پرداخت خواهد شد.

تبصره - سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از «۲۰» درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه «۳۰» بیشتر باشد.

ماده ۶۵ - عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می نماید. تبصره - پرداخت حقوق و مزایای عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقررات مربوط می باشد.

ماده ۶۶ - به مشمولان موضوع **ماده «۳۵»** این آیین نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد مبلغ بیست هزار ریال هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می گردد، تغییرات بعدی این نصاب، بر اساس نرخ تورم سالیانه، با تصویب هیات رئیسه تعیین خواهد گردید.

 مهر مرکز مراکز عالی و هیات های ممیزه هیات های امناء و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام (زیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه)
---	--



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**

**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

ماده ۶۷ - به مضمولان موضوع ماده «۳۶» این آیین نامه، کمک هزینه عائله مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان «۵۷» و «۱۵» برابر ضریب حقوقی سالانه ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران، پرداخت می شود.

ماده ۶۸ - **مؤسسه** مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه‌بگیر در پایان هر سال، بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیأت وزیران «عیدی» پرداخت نماید.

### **فصل هفتم: مأموریت و انتقال**

ماده ۶۹ - **مؤسسه** مکلف است در راستای تولید دانش، ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعتلای جایگاه **مؤسسه** در سطح بین المللی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روشهای نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاریهای علمی منطقه‌ای و بین المللی در روابط بین دانشگاهی و به منظور افزایش کارایی و کارآمدی اعضای تمام وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانسها، سمینارها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف **مؤسسه** و یا نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می شود و **مؤسسه** اعزام آنان را در قالب هر یک از موارد ذیل ضروری تشخیص می‌دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع **مواد «۷۰» تا «۷۲»** این آیین نامه، فراهم نماید.

۶۹ - ۱ - فرصت مطالعاتی

۶۹ - ۲ - مأموریت پژوهشی

۶۹ - ۳ - مأموریت آموزشی

ماده ۷۰ - **مؤسسه** می‌تواند اعضای تمام وقت خود را در چارچوب «آیین نامه استفاده از فرصتهای مطالعاتی» مصوب وزارت، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور و شرکت در این گونه تحقیقات، طبق برنامه ای که به تصویب هیأت رئیسه **مؤسسه** می‌رسد، برای استفاده از «فرصت مطالعاتی» اعزام نماید.

<p>مهر مرکز: <b>هیات های امنای و هیات های ممیزه</b> مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p> <p>۴۳</p>
--	---

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات الی شالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۳۱۴

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ نامبر: ۴۲۵۰۱۷۰۰ درگاه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پوست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امانا - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶**  
**هیات امانای مرکز آموزش مدیریت دولتی)**  
**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

تبصره - درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می باشد.

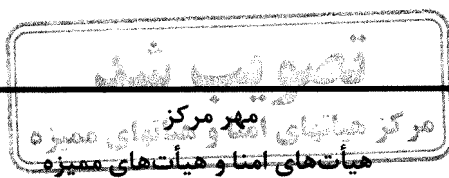
تبصره ۱- درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می باشد.

تبصره ۲- اعطای فرصت مطالعاتی به اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی با رعایت مفاد این ماده و مشروط به کسب ۶۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی به تایید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذیربط، با تصویب هیات رئیسه مؤسسه امکان پذیر می باشد.

ماده ۷۱ - مؤسسه می تواند اعضای تمام وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در چارچوب دستورالعملی که به تصویب هیأت رئیسه می رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانسها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف مؤسسه و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به «مأموریت پژوهشی» اعزام نماید.

تبصره ۱ - اعضای پیمانی صرفاً در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشمول این ماده می باشند.  
تبصره ۲ - درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از مأموریت پژوهشی، ممنوع می باشد.

ماده ۷۲ - مؤسسه می تواند اعضای رسمی تمام وقت خود را به منظور پرورش و آماده سازی در چارچوب آیین نامه های اجرایی «اعطای بورس تحصیلی داخل کشور» و «اعطای بورس تحصیلی و اعزام دانشجویان به خارج از کشور» مصوب وزارت، به صورت تمام وقت و حداکثر به مدت «۴» سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط، به «مأموریت آموزشی» اعزام نماید.



مهر مرکز مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه
---	---



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پوست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**  
**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**  
**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

ماده ۷۳ - اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی) منوط به احراز شرایط ذیل می باشد:

۷۳ - ۱ - وضعیت استخدامی عضو رسمی باشد.

۷۳ - ۲ - رشته تحصیلی عضو مورد نیاز **مؤسسه** باشد

۷۳ - ۳ - محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت باشد.

۷۳ - ۴ - عضو متقاضی حداقل امتیاز لازم از آیین نامه ارتقا مرتبه را با تأیید هیات اجرایی جذب یا مرجعی که قانون تعیین می نماید، کسب نماید.

۷۳ - ۵ - سن متقاضی حداکثر ۴۰ سال باشد.

۷۳ - ۶ - عضو نسبت به سپردن وثیقه ملکی به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و سایر هزینه های برآوردی، اقدام نماید.

تبصره ۱- چنانچه اعضای مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نگردند، ضمن بازپرداخت «۲» برابر کلیه هزینه ها و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به **مؤسسه** در طول مدت تحصیل به تشخیص **مؤسسه** و تأیید دفتر حقوقی وزارت، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام وظایف محول می باشند.

تبصره ۲- در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضای که در پایان «۴» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیات رئیسه **مؤسسه** برای یک نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می باشد. تمدید شش ماه دوم مازاد بر چهار سال با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و تصویب هیات امنای صرفاً مشروط به دفاع از رساله دکتری تخصصی تا پایان ۵ سال مأموریت آموزشی امکان پذیر می باشد.

تبصره ۳- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضای که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در «۵» سال مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی گردند، صرفاً با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیات رئیسه **مؤسسه** حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می باشد.

<p>تصویب شد</p> <p>مهر مرکز مرکز آموزش مدیریت دولتی هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>
---	--



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**  
**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**  
**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

تبصره ۴ - پذیرش مدرک دکتری عضوی که سن وی بیشتر از «۵۰» سال نباشد و با استفاده از مرخصی بدون حقوق و با هزینه شخصی اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در بندهای «۱» تا «۴» این ماده و سایر شرایط و مقررات مربوط، پس از تأیید هیأت ممیزه امکان پذیر می باشد.

تبصره ۵ - در موارد خاص، اعزام اعضای پیمانی برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی در داخل کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی، با رعایت شرایط مندرج در این ماده به استثنای بند یک آن، صرفاً پس از تصویب در هیأت امناء امکان پذیر می باشد.

ماده ۷۴ - **مؤسسه** می تواند در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع **مواد «۷۵» تا «۷۹»** این آیین نامه، حسب مورد، اعضای رسمی تمام وقت سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری را با درخواست آنان و موافقت مؤسسه متبوع به عنوان «مأمور به خدمت» بکار گیرد و یا بالعکس اعضای رسمی تمام وقت خود را حسب درخواست آنان به سایر مؤسسات، سازمان ها و یا دستگاه های متقاضی مأمور نماید.

ماده ۷۵ - **مؤسسه** می تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیأت علمی رسمی سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت با موافقت مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان «مأمور به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذیربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می گردد.

تبصره ۱ - مأموریت اعضای رسمی **مؤسسه** به خدمت در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه های اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می باشد.

<p>مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>
۴۶	

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات اللمی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۳۱۴

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ نامبر: ۴۲۵۰۱۷۰۰ درگاه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)  
هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی  
آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

تبصره ۲ - مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه امکان پذیر می باشد.

تبصره ۳ - مأموریت اعضای رسمی که با موافقت و یا حکم وزیر به خارج از کشور و یا سازمانها و مؤسسات بین المللی مأمور به خدمت می گردند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات سازمان یا مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می باشد.

تبصره ۴ - مأموریت اعضای رسمی که با حکم وزیر به سمت ریاست دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب و مأمور به خدمت می گردند، با رعایت میزان واحد موظف تدریس / ساعت موظف تحقیق یا کسر واحد موظف تدریس / ساعت موظف تحقیق مندرج در ماده «۲۵» این آیین نامه و تبصره ذیل آن و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت آنان و یا تامین اعتبار از محل مؤسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان امکان پذیر است. پرداخت فوق العاده مدیریت عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده مؤسسه محل مأموریت می باشد.

ماده ۷۶ - مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در مؤسسات دولتی غیر آموزشی و پژوهشی (دستگاههای اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد و موجب توسعه همکاریهای تخصصی مؤسسه با آن دستگاه اجرایی گردد، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان مجاز می باشد.

ماده ۷۷ - مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی - غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد.

۱-۷۷ - مأموریت افراد موضوع این ماده صرفاً برای تصدی سمت مدیریتی مؤسسات مذکور با موافقت رئیس مؤسسه محل خدمت عضو و تأیید وزیر امکان پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مسئولیت مؤسسه محل

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه مرکز آموزش مدیریت دولتی</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>
---	---

۴۷

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات اللمی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۶۳۱۴-۱۴۱۵۵

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ شماره: ۴۲۵۰۱۷۰۰ درگاه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir





شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**پیوست صورتجلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صورتجلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**

**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

مأموریت از تمام وقت به نیمه حضوری تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق العاده ویژه وی به عهده مؤسسه محل مأموریت خواهد بود.

۷۷-۲- مأموریت اعضای رسمی **مؤسسه** به خدمت در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی که به نحوی از انحا از بودجه عمومی دولت استفاده نموده و نام آنها درجداول بودجه کل کشور درج گردیده است، حداکثر برای مدت «۲» سال در طول دوران خدمت و صرفا با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و با رعایت سایر مقررات امکان پذیر می باشد.

۷۷-۳- مأموریت اعضای رسمی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی مندرج در فهرست بودجه کل کشور که با حکم وزیر به یکی از سمتهای مدیریت ستادی وزارت و یا دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب می گردند، صرفا با تامین حقوق و مزایای آنان از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و پرداخت از طریق مؤسسه مبدا امکان پذیر می باشد.

ماده ۷۸ - اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از مؤسسه محل مأموریت دریافت می نمایند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنشستگی مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه محل مأموریت خواهند بود و چنانچه کسور بازنشستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط مؤسسه مقصد و یا ذینفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزء سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

ماده ۷۹ - مأموریت اعضای رسمی **مؤسسه** جهت تصدی پستهای مدیریت سیاسی از قبیل: رؤسای سه قوه، معاونان رئیس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱- به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات **مؤسسه** و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است. فوق العاده مدیریت اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست های مدیریت سیاسی از محل

<p>مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>
---	---

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**  
**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**  
**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

اعتبارات موسسه محل مأموریت تامین و حسب توافق توسط موسسه محل مأموریت یا خدمت آنان پرداخت می شود. در هر حال، پرداخت فوق العاده مدیریت به اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست های مدیریت سیاسی از محل اعتبارات **مؤسسه** امکان پذیر نمی باشد.

تبصره ۲ - ارتقا مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری انجام خواهد شد.

تبصره ۳ - ترفیع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطا می شود.

تبصره ۴ - اعضای موضوع این ماده که حداقل دو سال (در وضعیت هیات علمی) در سمتهای مذکور انجام وظیفه نموده یا بنمایند، پس از پایان دوره تصدی با حفظ مرتبه علمی خود، از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیات علمی در همان پایه برخوردار می گردند. این دسته از افراد در صورت محکومیت توسط مراجع ذیصلاح قانونی به انفصال از تصدی سمتهای مدیریت سیاسی به واسطه انجام تخلف در زمان تصدی سمتهای مذکور، مشمول مزایای مندرج در این تبصره نمی باشند.

ماده ۸۰ - در صورت نیاز **مؤسسه**، اعضای هیات علمی رسمی قطعی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع، با موافقت روسای مؤسسات مبدا و مقصد می توانند با حفظ پیشینه خدمتی به **مؤسسه** منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین نامه تعیین می گردد و بالعکس، انتقال اعضای هیات علمی رسمی قطعی **مؤسسه** نیز به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت **مؤسسه** بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با **مؤسسه** قطع و هرگونه پرداختی صرفاً برعهده مؤسسه مقصد خواهد بود.

تبصره ۱ - انتقال اعضای هیات علمی رسمی قطعی از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاههای اجرایی به **مؤسسه** پس از موافقت هیات اجرایی جذب ذی ربط و تأیید رئیس مؤسسه مقصد امکان پذیر می باشد.

مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه
---	---



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**  
**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**  
**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

تبصره ۲ - انتقال اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی به **مؤسسه** و بالعکس، پس از موافقت مؤسسه‌های مبدا و مقصد، منوط به تأیید وزیر می‌باشد.

**فصل هشتم: مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی**

ماده ۸۱ - اعضای پیمانی و رسمی به ترتیب از یک و دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق‌العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم برخوردار می‌گردند. استفاده از مرخصی با تشخیص مقام مسئول ذی‌ربط و الزاماً در تابستان و نیمه اول فروردین ماه مجاز می‌باشد. در موارد ضروری، با درخواست عضو و تأیید رئیس **مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی، استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است.

تبصره ۱- در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماه‌های خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۲- مرخصی استحقاقی اعضای نیمه وقت و نیمه حضوری، به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.

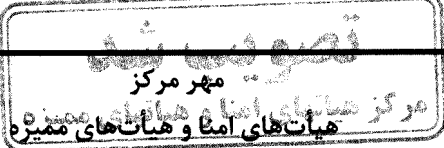
تبصره ۳- عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش بینی شده در این ماده می‌تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تشرف به حج واجب برخوردار گردد.

تبصره ۴- تقویم اداری **مؤسسه** صرفاً برای مرخصی استحقاقی موضوع این ماده از «اول مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد» تعیین می‌شود.

ماده ۸۲ - در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالیانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا بازخرید نخواهد بود.

تبصره ۱ - در مواردی که **مؤسسه** با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمتهای اجرایی پستهای سازمانی مصوب ستاره دار، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه در تابستان، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، صرفاً و حداکثر نیمی از مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس **مؤسسه** و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، بازخرید می‌گردد.

تبصره ۲ - مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آیین‌نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

 مهر مرکز مرکز آموزش مدیریت دولتی هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه
---	---

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)

هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

ماده ۸۳ - در صورتی که رابطه استخدامی عضویا مؤسسه به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به وراثت قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

ماده ۸۴ - هر عضو می تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسؤل مافوق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.

ماده ۸۵- عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می- باشد:

الف- ازدواج دائم به مدت سه روز کاری

ب- فوت بستگان شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر و خواهر (به مدت پنج روز کاری)

ج - عضو (مرد) که صاحب اولاد می شود (به مدت سه روز کاری)

د - غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تأیید مراجع ذیصلاح)

تبصره - غیبت موجه حالتی است که عضو به عللی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تأیید مراجع قضائی احراز می گردد.

ماده ۸۶ - عضو مؤسسه در صورت ابتلا به بیماریهایی که مانع از انجام خدمت وی می باشد، می تواند با ارائه گواهی پزشکی، ۱۲ روز متناوب در سال (هرنوبت حداکثر ۳ روز) و مازاد بر مدت مذکور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد مؤسسه، از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید مؤسسه و مطابق با مفاد **ماده ۸۸** این آیین نامه با وی رفتار می گردد.

<p>مهر مرکز رشد مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>
--	---

۵۱

تران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات الهی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۶۳۱۴-۱۴۱۵۵

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ شماره: ۴۲۵۰۱۷۰۰ درگاه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**  
**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**  
**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

تبصره - در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلاجی تبدیل می‌شود.

ماده ۸۷ - بانوان عضو می‌توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر ۹ ماه و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.  
تبصره ۱ - برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می‌شوند، این مدت به ۱۲ ماه افزایش می‌یابد.  
تبصره ۲ - برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمانهای تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می‌یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی های تعیین شده، تمدید می‌گردد.

ماده ۸۸ - به عضوی که از مرخصی استعلاجی استفاده می‌نماید، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی **مؤسسه** برسد، حداکثر تا یکسال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱ - عضو دارای بیماری صعب‌العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می‌شود.

تبصره ۲ - در صورت صعب‌العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می‌گردد.

تبصره ۳ - **مؤسسه** موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی **مؤسسه**، بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می‌شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه های درمان وی را پرداخت نماید.

تبصره ۴ - عضومشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر سه روز، از نظر پرداخت حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می‌باشد.

<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>	<p>مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>
---	--



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پوست: .....

پیوست صورتجلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه پنجم صورتجلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)

هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

ماده ۸۹- عضو رسمی مؤسسه به استثنای مشمولان تبصره «۳» ماده «۷۳» این آیین نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده، می تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی ربط و تأیید بالاترین مقام مسئول مؤسسه حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

تبصره- عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه های آموزشی و پژوهشی مؤسسه لطمه نزند، صرفاً در مدت قرارداد و حداکثر به مدت «۴» ماه مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق است. در هر حال مجموع مرخصی های بدون حقوق عضو پیمانی با رعایت سقف «۴» ماه در مدت قرارداد، نمی تواند از سه سال در طول خدمت وی بیشتر باشد.

ماده ۹۰- عضو رسمی قطعی مؤسسه می تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی ربط و تأیید بالاترین مقام مسئول مؤسسه حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب هیات رئیسه مؤسسه تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می باشد.

تبصره ۱- شمول مفاد این ماده در خصوص عضو رسمی آزمایشی اعم از اعطا و یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی تا سقف سه سال، منوط به اخذ مجوز از هیات رئیسه مؤسسه خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی آزمایشی مشمول این تبصره در طول مدت خدمت حداکثر سه سال می باشد.

تبصره ۲- بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاه های اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می برند، می توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت «۵» سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

تبصره ۳- مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی گردد. مگر آن که با موافقت مؤسسه و صندوق بازنشستگی ذی ربط، کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.

<p>مهر مرکز تصویب هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>
--	---

۵۳

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات الهی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۶۳۱۴-۱۴۱۵۵

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ شماره: ۴۲۵۰۱۷۰۰ دگانه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امانا - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**  
**هیات امانای مرکز آموزش مدیریت دولتی**  
**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

تبصره ۴ - مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته های مورد نیاز **مؤسسه** مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شود، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط از سوی عضو، جزء سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می شود.

تبصره ۵ - عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه تکمیلی، از خدمات بیمه ای استفاده نماید.

ماده ۹۱ - در مدت مأموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، آمادگی به خدمت، انقصال موقت، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مزاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی گیرد.

ماده ۹۲ - انتخاب صندوق بازنشستگی در بدو استخدام با عضو **مؤسسه** است و وی در طول خدمت خود، صرفاً یک بار مجاز به تغییر صندوق بازنشستگی می باشد.

ماده ۹۳ - **مؤسسه** مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور کمک به تأمین هزینه های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تأمین اجتماعی، به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه های مرتبط، براساس "دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی - **پیوست شماره ۴**" اقدامات لازم معمول دارد.

ماده ۹۴ - **مؤسسه** می تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض الحسنه وام و اموری به تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیأت رئیسه، تسهیلات مالی لازم را براساس دستورالعمل موضوع **ماده «۹۳»** این آیین نامه برقرار نماید.

<p>مهر مرکز <b>هیات های امانا و هیات های ممیزه</b></p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز <b>هیات های امانا و هیات های ممیزه</b></p>
--	--

۵۴

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات الی شالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۲۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۶۳۱۴-۱۴۱۵۵

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ نمابر: ۴۲۵۰۱۷۰۰ دگانه اطلاع رسانی: [www.smtc.ac.ir](http://www.smtc.ac.ir)



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

پیوست صورتجلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه پنجم صورتجلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)

هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

ماده ۹۵ - مؤسسه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارآئی، تقویت روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه ورزش را در مؤسسه ایجاد و به منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی، راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

### فصل نهم: پایان خدمت

ماده ۹۶ - مؤسسه مکلف است عضو خود را با توجه به مرتبه علمی آنان به شرح ذیل، بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذی‌نفع، بازنشسته نماید.

۱- ۹۶-۱- مربی آموزشیار/ مربی پژوهشیار، با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال.

۲- ۹۶-۲- مربی آموزشی/ مربی پژوهشی، با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال.

۳- ۹۶-۳- استادیار آموزشی/ استادیار پژوهشی، با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال.

۴- ۹۶-۴- دانشیار آموزشی/ دانشیار پژوهشی، با سن ۶۷ سال

۵- ۹۶-۵- استاد آموزشی/ استاد پژوهشی، با سن ۷۰ سال

تبصره ۱- سابقه خدمت مندرج در ردیف‌های ۱ تا ۳ و سن بازنشستگی مندرج در ردیف‌های ۴ و ۵ این ماده برای عضو هیات علمی نمونه کشوری یا دارای نشان‌های دانش و پژوهش مصوب هیات دولت در صورت درخواست عضو ذی‌نفع و تأیید دانشکده/ پژوهشکده محل خدمت وی، با تصویب سالانه هیات امنای ذی‌ربط تا سه سال قابل افزایش است.

تبصره ۲- در مواردی که عضو موضوع ردیف‌های ۴ و ۵ این ماده، با داشتن ۳۰ سال سابقه خدمت، طی دو سال متوالی، پایه استحقاقی سالیانه خویش را به دلیل نداشتن امتیازات لازم بر اساس دستورالعمل ترفیع مؤسسه دریافت ننماید، با پیشنهاد رئیس مؤسسه همراه با ارسال گزارش فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی، تصویب هیات امنای و تأیید وزیر، بدون نیاز به اخذ تقاضای ایشان، بازنشستگی آنان امکان‌پذیر است.

تبصره ۳- ادامه خدمت عضو با مرتبه استادی که حسب دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۱۱۸ و پیوست شماره ۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی موفق به کسب درجه استاد ممتازی شده یا می‌شود، با درخواست مؤسسه و تصویب سالیانه هیات امنای تا سه سال امکان‌پذیر می‌باشد.

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
مهر مرکز  
تصویب هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
۵۵

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات‌اللهی شمالی، شماره ۱۹۸ که پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۳۱۴

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ نمابر: ۴۲۵۰۱۷۰۰ درگاه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir





شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

**پیوست صور تجلسه هیات امنا- (موضوع مصوبه پنجم صور تجلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶**

**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی)**

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

تبصره ۴- تاریخ اجرای حکم بازنشستگی عضو واجد شرایط بازنشستگی که به امر تدریس اشتغال دارد، به پایان همان نیم سال تحصیلی موکول خواهد شد.

ماده ۹۷- مؤسسه مکلف است اعضای هیات علمی موضوع بندهای ۴ و ۵ ماده ۹۶ را که با داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت هستند در صورت تقاضای آنان بازنشسته کند.

ماده ۹۸- ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات خاص خود می‌باشند. در صورت پیش‌بینی نشدن ضوابط و مقررات خاص، ایثارگران، همچون سایر اعضای هیات علمی، تابع ضوابط و مقررات آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی خواهند بود.

ماده ۹۹- از تاریخ اجرای این آیین نامه، در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از سی سال و تا سقف چهل سال سابقه خدمت دارد، به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دوونیم درصد (۲/۵٪) رقم تعیین‌شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین‌شده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذیربط قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۱۰۰- منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت عضو می‌باشد که درحین اشتغال تمام‌وقت در وضعیت هیات علمی یا غیرهیات علمی انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می‌نماید.  
تبصره - مرخصی بدون حقوق و استعلاجی و مدت خدمت نیمه‌وقت بانوان و همچنین مدت خدمت نظام‌وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می‌گردد.

ماده ۱۰۱- مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو مؤسسه، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق مرتبه و پایه، فوق‌العاده شغل (مخصوص)، فوق‌العاده جذب، فوق‌العاده ویژه، فوق‌العاده سختی کار، فوق‌العاده مدیریت و تفاوت تطبیق) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی می‌باشد.

<p>مهر مرکز تفصیلات هیات امنای مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>
--	---

۵۶

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات‌الهی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۳۱۴

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ شماره: ۴۲۵۰۱۷۰۰ دستگاه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**

**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

تبصره - مشمولان صندوق بازنشستگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایت‌های مقرر در قانون تأمین اجتماعی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می باشد.

ماده ۱۰۲ - به عضو بازنشسته، از کارافتاده مشمول این آیین نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازاء هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر «۳۰» سال، معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به اضافه وجوه مربوط به مرخصی‌های ذخیره شده به عنوان «پاداش پایان خدمت» پرداخت خواهد شد.

تبصره - آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازاء آن وجوه بازخریدی دریافت شده است، از سنوات خدمتی مشمول دریافت این وجوه کسر می شود.

ماده ۱۰۳ - استفاده از خدمات اعضای هیات علمی بازنشسته به صورت حق التدریس، در سقف محدودیت‌هایی که از سوی وزارت تعیین و ابلاغ می شود، بلامانع می باشد.

ماده ۱۰۴ - بازنشستگی پیش از موعد اعضا به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد. در موارد خاص **مؤسسه** می تواند عضو واجد یکی از شرایط ذیل را با درخواست ذی نفع، تأیید هیات رئیسه و تصویب هیات امناء بازنشسته نماید.

۱-۱۰۴ - عضو هیات علمی (مرد)

الف - داشتن حداقل «۶۰» سال سن و حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

ب - داشتن حداقل «۵۵» سال سن و حداقل «۲۵» سال سابقه خدمت با ۲۵ روز حقوق و مزایا

۲-۱۰۴ - عضو هیات علمی (زن)

داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

### فصل دهم : سایر مقررات

ماده ۱۰۵ - به عضو شاغل یا بازنشسته در موارد ذیل کمک هزینه‌ای به میزان «پنج» برابر مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) استادیار پایه یک پرداخت می گردد:

مهر مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه
---	---

۵۷

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات‌اللهی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۱۴۲۱۵۵-۶۲۱۳

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ نامبر: ۴۲۵۰۱۷۰۰ درگاه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**

**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

الف- ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و همچنین هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل وی در هر مورد فقط یک بار (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذیصلاح)

ب- فوت همسر یا هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل عضو شاغل یا بازنشسته (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذیصلاح)

تبصره ۱- در صورت فوت عضو شاغل یا بازنشسته کمک هزینه موضوع این ماده به وراثت قانونی وی پرداخت می شود.  
تبصره ۲- وظیفه بگیران عضو شاغل یا بازنشسته متوفی به استثنای همسر وی نیز در صورت ازدواج دائم برای یک بار از کمک هزینه موضوع بند «الف» این ماده ماده برخوردار می شود.

ماده ۱۰۶ - عضو رسمی و پیمانی **مؤسسه** می تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به **مؤسسه**، استعفای خود را به ترتیب دو ماه قبل از پایان نیمسال تحصیلی (رسمی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد (پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب موافقت **مؤسسه** در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر قانون مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۰۷ - در هیچ مورد درخواست استعفا، رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی باشد و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی **مؤسسه**، در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، انصراف خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز کتباً به **مؤسسه** اعلام نماید، استعفای وی منتفی تلقی می شود.

ماده ۱۰۸ - عضوی که دارای تعهد خدمت در **مؤسسه** می باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفای وی از سوی **مؤسسه**، باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جبران نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رئیس **مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

<p>مهر مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مراکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه ۵۸</p>
--	---

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات الهی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۶۳۱۴-۱۴۱۵۵

تلفن کویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ شماره: ۴۲۵۰۱۷۰۰ درگاه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پوست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**  
**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**  
**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

ماده ۱۰۹ - هرگاه رئیس **مؤسسه** به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای **مؤسسه** برای اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و یا فرهنگی محوله مطلع شود، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیات علمی (ترجیحا با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل و موجهی به رئیس **مؤسسه** ارائه دهند. تشکیل جلسات و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محوله باشد، رئیس **مؤسسه** مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیات ممیزه **مؤسسه** ارجاع می نماید. چنانچه هیات پس از رسیدگی به کلیه فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار می شود:

- الف - در صورتی که عضو واجد شرایط شرایط بازنشسته شدن باشد، بازنشسته می شود؛
- ب- در صورت داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل «۲۰» روز حقوق و مزایا با هماهنگی صندوق بازنشستگی ذی ربط بازنشسته می شود؛
- ج- در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد، سنوات خدمت قابل قبول عضو با پرداخت «۳۰» روز حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده، بازخرید می شود؛
- د- عضو به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاه های اجرایی مشروط به ارائه درخواست مؤسسه مقصد توسط عضو، منتقل می شود؛
- ه- به خدمت وی خاتمه داده می شود.

ماده ۱۱۰ - تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا پژوهشی به گروه متجانس دیگر، صرفا با رضایت وی، موافقت گروه های مبدأ و مقصد و با رعایت ارتباط تخصصی عضو امکان پذیر می باشد.

<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>	<p>مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>
---	--



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

پیوست صورتجلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه پنجم صورتجلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۶/۵/۱۳۹۷)

هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

ماده ۱۱۱ - در موارد ذیل **مؤسسه** بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود:

۱-۱۱۱- براساس تصمیم مراجع مذکور در **ماده «۱۰۹»** این آیین نامه و آیین نامه هیأت اجرایی جذب

۲-۱۱۱- تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در **مؤسسه** بر اساس مصوبه هیأت امنای

۳-۱۱۱- تغییر مأموریتها و فعالیتهای واحدهای سازمانی بر اساس مصوبه هیأت امنای یا سایر مراجع ذیصلاح

۴-۱۱۱- اشتغال عضو در پستهای مدیریتی مصوب شماره دار

ماده ۱۱۲ - تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی و بالعکس، با درخواست عضو و تصویب هیأت ممیزه ذیربط امکانپذیر می باشد.

ماده ۱۱۳ - حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیونها، شوراها، هیأتها و عناوین مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای یک هفتاد و پنجم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو و تا سقف «۲۵» ساعت در ماه قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۱۴ - بکارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب، به استثنای تبصره ذیل ممنوع می باشد.  
تبصره - در موارد خاص **مؤسسه** می تواند از اعضای پیمانی که حداقل دارای «۳» سال سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در واحد سازمانی مربوط می باشند، صرفاً با موافقت هیات رئیسه **مؤسسه** جهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب مندرج در سازمان تفصیلی **مؤسسه**، برای یک دوره مدیریتی، استفاده نماید. انتصاب مشمولین طرح سربازی و یا سایر عناوین امکان پذیر نمی باشد.

ماده ۱۱۵ - تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضای رسمی به استثنای تبصره یک این ماده ممنوع می باشد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>
--	---

۶۰

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجابت الهی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۶۳۱۴-۱۴۱۵۵

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ شماره: ۴۲۵۰۱۷۰۰ دگانه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶ هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی)**  
**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

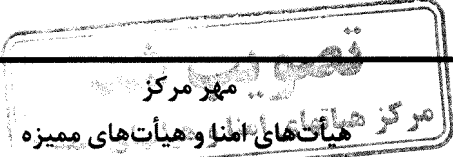
تبصره ۱ - بکارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس مؤسسه برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی فقط برای حداکثرشش ماه مجاز می باشد.  
تبصره ۲ - عدم رعایت مفاد ماده فوق الذکر، تخلف محسوب شده و موضوع در هیأت‌های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۱۱۶ - مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی، صرفاً برای تصدی سمت‌های مدیریتی اصلی مطابق با مدت تعیین شده در آیین نامه جامع مدیریت، پس از تأیید وزیر امکان پذیر می باشد. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضا، با درخواست مؤسسه، پیشنهاد مرکز و تأیید وزیر تعیین می گردد.

ماده ۱۱۷ - اعاده به خدمت اعضای هیأت علمی بازنشسته، با درخواست مؤسسه، پیشنهاد وزیر و تصویب هیأت وزیران امکان پذیر می باشد.

تبصره - چنانچه سنوات خدمت قابل قبول عضو بازنشسته قبل از اعاده به خدمت، کمتر از ۳۰ سال باشد، مشروط به آن که کسور بازنشستگی دوران اعاده به خدمت توسط مؤسسه پرداخت گردد، مدت مذکور با رعایت سقف حداکثر ۳۰ سال، به سنوات خدمت وی افزوده می‌شود و حقوق بازنشستگی جدید عضو، با رعایت مفاد ماده «۱۰۱» و تبصره ذیل آن تعیین خواهد شد.

ماده ۱۱۸ - به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان ممتاز و برجسته مؤسسه، اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین‌المللی رسیده اند، بر اساس "دستور العمل نحوه انتخاب استاد ممتاز - پیوست شماره «۵»" به درجه استاد ممتازی نائل می شوند.

 مهر مرکز مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه
---	---

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)

هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

ماده ۱۱۹ - مؤسسه می تواند افراد برجسته علمی فاقد رابطه استخدامی با مؤسسه را به منظور بهره گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان و براساس "دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه - پیوست شماره «۶»" انتخاب و برای مدت معین در مؤسسه بکارگیرد.

ماده ۱۲۰ - در مواردی که در این آیین نامه حکمی پیش بینی نشده باشد، تا تشکیل جلسه هیات امنای و تصمیم گیری در خصوص موضوع مربوط، برابر آخرین اصلاحات آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه تهران عمل خواهد شد.

ماده ۱۲۱ - تفسیر مفاد این آیین نامه در موارد ابهام، بر عهده «مرکز» می باشد.

ماده ۱۲۲ - هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد مؤسسه، تأیید «مرکز» و تصویب هیات امنای امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۲۳ - این آیین نامه مشتمل بر **۱۲۳ ماده و ۱۲۷ تبصره و ۶ پیوست**، به استناد مفاد ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، به منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه های لازم برای ارتقای سطح بهره وری، بهره مندی از ظرفیتهای ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یادشده و مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست **هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶** که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۷/۱/۱ قابل اجرا است.

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---

۶۲

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات اللمی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۶۳۱۴-۱۴۱۵۵

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ نمابر: ۴۲۵۰۱۷۰۰ دگانه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پوست: .....

پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)  
هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی  
آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

«پیوست شماره یک»

دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری  
موضوع ماده «۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱ - آن دسته از اعضای آموزشی رسمی مؤسسه که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، می توانند حداکثر به مدت «۵» سال در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه حضوری» فعالیت نمایند.

ماده ۲ - تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی مؤسسه پذیرفته شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری اقدام می گردد.

تبصره ۱ - در صورتی که عضو تمام وقت در یک نیمسال تحصیلی به صورت کامل در محل کار خود حضور نداشته باشد، گروه آموزشی مربوط موظف است وضعیت حضور وی را به رئیس دانشکده گزارش نماید تا وضعیت عضو پس از تأیید دانشکده، موافقت معاون آموزشی و تصویب هیات رئیسه به نیمه حضوری تبدیل گردد.

تبصره ۲ - در صورت درخواست عضو نیمه حضوری برای تغییر وضعیت به تمام وقت، پس از موافقت دانشکده با تأیید معاونت آموزشی مؤسسه عضو به تمام وقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.

ماده ۳ - ضوابط خدمت نیمه حضوری در مؤسسه به شرح ذیل می باشد:

- الف - میزان حضور عضو نیمه حضوری نصف ساعات حضور عضو تمام وقت می باشد.
- ب - میزان واحد موظف عضو نیمه حضوری برابر با واحد موظف عضو تمام وقت می باشد.
- ج - به عضو نیمه حضوری، حق التدریس تعلق نمی گیرد.
- د - ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت محاسبه می شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد می باشد.

<p>مهر مرکز مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>
--	---

۶۳

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات اللمی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۲۵۱۱۳ صندوق پستی: ۶۲۱۴-۱۴۱۵۵

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ شماره: ۴۲۵۰۱۷۰۰ دگانه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

پیوست صورتجلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه پنجم صورتجلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)  
هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی  
آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

- هـ - انتصاب عضو نیمه حضوری به پستهای اجرایی و مدیریتی ستاره دار مؤسسه مجاز نمی باشد.
- و - اعزام عضو نیمه حضوری به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا بلندمدت مجاز نمی باشد.
- ماده ۴ - حقوق ماهانه عضو نیمه حضوری برابر حقوق عضو تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه است .
- ماده ۵ - سابقه خدمت عضو نیمه حضوری در دوران خدمت نیمه حضوری، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می شود.
- ماده ۶ - میزان مرخصی سالانه عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت است.
- ماده ۷ - اعضای موضوع **تبصره های «۲» و «۳» ماده «۷۵» و ماده «۷۹»** آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی گیرند.
- تبصره - تصمیم گیری در سایر موارد مربوط به مأموریت های اعضا به پیشنهاد رئیس مؤسسه و تصویب هیأت امنای به صورت موردی انجام می شود.
- ماده ۸ - این دستورالعمل مشتمل بر **«۸» ماده و «۳» تبصره**، به استناد مصوبه پنجم صورتجلسه دوازدهمین نشست هیأت امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۷/۱/۱ قابل اجرا است.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امنای امنای و هیات های ممیزه	تصویب مهر مرکز هیات های امنای امنای و هیات های ممیزه مرکز هیات امنای امنای و هیات های ممیزه
---	---

۶۴

تهران: خیابان کرم خان زند، خیابان استاد نجات الی شالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۶۳۱۴-۱۴۱۵۵  
تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ شماره: ۴۲۵۰۱۷۰۰ دگانه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶**  
**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی)**  
**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

**پیوست شماره دو**

**دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی**  
**موضوع بند «۲» ماده «۳۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی**

ماده ۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغل تعلق می گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو **مؤسسه** در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲- **مؤسسه** موظف است ضمن برقراری بیمه های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدو نسبت به آموزش های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه **مؤسسه** امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳- هر یک از واحدهای سازمانی **مؤسسه** موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذیربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی با ترکیب مندرج در **ماده «۴»** ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی اقدام نماید.

ماده ۴- اعضای کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی عبارتند از:

۱-۴- معاون توسعه منابع انسانی **مؤسسه** یا عناوین مشابه (رئیس هیات)

<p>مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه مرکز آموزش مدیریت دولتی</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>
---	---

۶۵

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات اللمی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۶۲۱۴-۱۴۱۵۵

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ نمابر: ۴۲۵۰۱۷۰۰ درگاه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

پیوست صورتجلسه هیات امنا - (موضوع مصوبه پنجم صورتجلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)

هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

۲-۴- نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنا به انتخاب کمیسیون مذکور

۳-۴- مدیر منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه (دبیر)

۴-۴- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات مؤسسه یا عناوین مشابه

۵-۴- سه تن از کارشناسان شاغل یا بازنشسته مجرب در امور منابع انسانی (هیأت علمی و یا غیرهیأت علمی)

تبصره ۱ - حضور حداقل یک نفر عضو هیأت علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در مؤسسه) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است.

تبصره ۲ - کمیته موظف است هر ۵ سال یک بار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در مؤسسه، فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.

ماده ۵ - میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می گردد.

درجه سختی کار	درجه یک	درجه دو	درجه ۳	درجه ۴	درجه ۵
درصد سختی کار	۱ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۶۰ درصد	۶۰ تا ۸۰ درصد	۸۰ تا ۱۰۰ درصد
میزان فوق العاده سختی	۰/۵ تا ۱۰ درصد	۱۰ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۳۰ درصد	۳۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۵۰ درصد
شرایط محیط کار	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه	حقوق مرتبه و پایه

تبصره ۱ - درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش زا، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید کمیته موضوع **ماده «۴»** این آیین نامه می رسد، با تصویب هیأت امنا مجموعاً تا ۱/۵ برابر قابل افزایش می باشد.

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت امنای و هیأت های ممیزه

مهر مرکز  
هیأت های امنای و هیأت های ممیزه  
مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

۶۶

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات اللمی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۶۳۱۴-۱۴۱۵۵

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ نامبر: ۴۲۵۰۱۷۰۰ دگانه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**

**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

تبصره ۲ - در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدنظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عناوین مشابه **مؤسسه** مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذیربط می باشد.  
تبصره ۳ - برقراری فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۶ - این دستورالعمل مشتمل بر **۶ ماده و ۵ تبصره**، به استناد مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۷/۱/۱ قابل اجرا است.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>
---	---

۶۷

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات اللمی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۲۷۲۲۵۱۱۲ صندوق پستی: ۱۳۱۵۵-۶۳۱۴

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ شماره: ۴۲۵۰۱۷۰۰ درگاه اطلاع رسانی: [www.smtc.ac.ir](http://www.smtc.ac.ir)



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پوست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**  
**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**  
**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

**جدول ضمیمه پیوست شماره دو (دستور العمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی)**

ردیف	عنوان / درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر و نیمه وقت در دمای بالای ۲۰ درجه	مستمر در دمای زیر صفر و مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	نیمه وقت در دمای غیر معمول و غیر معیار	تمام وقت در دمای غیر مجاز
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۱۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق ۱۲۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	--
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزار دهنده	گاهی با مواد شیمیایی، میکروبی و سمی آزاد دهنده سرکار دارد یا در معرض آنها قرار دارد	به طور نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی، میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد	به طور تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی وسایل ایمنی) سر و کار دارد	نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد	تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد
۴	کار در محیط عفونت زاء آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	گاهی با لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت با ذی روح متعفن سر و کار دارد	تمام وقت با ذی روح متعفن سر و کار دارد	--
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	گاه گاهی در محیط متعفن و بوی نامطبوع	نیمه وقت در محیط متعفن و بوی نامطبوع	--	تمام وقت با محیط متعفن و بوی نامطبوع	--
۶	خطر ریزش یا برخورد اجسام	برخورد کم	برخورد متوسط	برخورد زیاد	--	--
۷	کار در فضای مسدود و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیر	نیمه وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار کم بویژه (معادن)	--

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

مهر مرکز  
هیات های امناء و هیات های ممیزه  
مرکز مشاوران امناء و هیات های ممیزه

۶۸



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**  
**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**  
**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

	متعارف		و ... امثالهم)
۸	گاه گاهی در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز
۹	نوع و انجام کار گاهاً با تمرکز و خستگی فکری توأم است	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است	غالباً مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح- و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد
۱۰	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	نیم وقت بین ۷۰ - ۱۲۰ دسی بل یا تمام وقت بین ۷۰ - ۹۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل
۱۱	محیط گاهی دارای گرد و غبار و دود است	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است	ذرات معلق و دود در هوا بیماری زا است
۱۲	گاهگاهی تقریباً ۱۲/۵ کیلوگرم تا ۲۵ کیلوگرم یا مکرراً ۵ تا ۱۲/۵ کیلوگرم یا معادل آنرا بلند یا نیروی معادل را تحمل می کند.	گاهگاهی تقریباً بیش از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم یا منظمآ ۱۲/۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آنرا را تحمل می کند.	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا دانمآ ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آنرا را تحمل می کند.
۱۳	گاه گاهی در کارگاه کار می کند	به طور پاره وقت در کارگاه کار می کند	به طور تمام وقت در کارگاه کار می کند
۱۴	نیمه وقت در محیط کم	نیمه وقت در تاریکی	تمام وقت در تاریکی

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امنای و هیات های ممیزه  
مهر مرکز  
هیات های امنای و هیات های ممیزه  
۶۹

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات اللمی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۶۳۱۴-۱۴۱۵۵  
تلفن کویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ نامبر: ۴۲۵۰۱۷۰۰ دگانه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پوست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶**

**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی)**

**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

شماره	موضوع	مطلب (تاریکخانه - عکاسی / نورشدید)	مطلب / نور بسیار شدید	نور و یا پرتور (تاریکی نسبی / نور شدید)	غیر متعارف
۱۵	کار با رایانه و امثالهم	اپراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اپراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اپراتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	
۱۶	کار در ارتفاع و اعماق	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر و یا نیمه وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع ۱۰ متر و یا تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵ متر و یا عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	
۱۷	انفجار	انفجار خطرناک بطور نیمه وقت وجود دارد	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک است	انفجار ساده و کم خطر وجود دارد	
۱۸	کار با بیماران روحی و روانی	گاه گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک روبرو است	بطور نیمه وقت با بیماران روحی و روانی روبرو است	گاه گاهی با بیماران روحی و روانی روبرو است	
۱۹	تنهایی غیر معمول	تنهایی مستمر توأم با سر و صدای ناراحت کننده	تنهایی مستمر یا تنهایی غیر مستمر همراه با سر و صدا	تنهایی مستمر	
۲۰	لرزش	تمام وقت توأم با لرزش شدید	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	لرزش خفیف آزار دهنده	
۲۱	کار با حیوانات و جانوران گزنده	تمام وقت سر و کار دارد	نیمه وقت سر و کار دارد	گاه گاهی سر و کار دارد	

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امنای و هیات های ممیزه  
مهر مرکز  
هیات های امنای و هیات های ممیزه

۷۰

تصویب شد  
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه  
شماره ۱۵۱۷۹۲۵۱۷ مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات اللمی شمالی، شماره ۱۹۸، کد پستی: ۱۵۱۷۹۲۵۱۷  
تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰، شماره: ۴۲۵۰۱۷۰۰، دگانه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پوست: .....

پیوست صورتجلسه هیات امنا - (موضوع مصوبه پنجم صورتجلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)

هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

				درنده		
--	--	منظماً در فضای باز مناطق بد آب و هوا انجام وظیفه می نماید.	مکرراً در فضای باز مناطق بد آب و هوا و یا منظماً در مناطق متعدل انجام وظیفه می نماید	مکرراً در فضای باز مناطق متعدل انجام وظیفه می نماید	کار در فضای باز	۲۲

<p>مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه</p>
--	--

۷۱

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات اللمی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۲۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۶۲۱۴-۱۴۱۵۵

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ نامبر: ۴۲۵۰۱۷۰۰ دگاہ اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir





شماره: .....  
تاریخ: .....  
پوست: .....

پیوست صور جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صور جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶  
هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی)  
آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

پیوست شماره سه

دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیات علمی  
موضوع ماده «۴۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مؤسسه

ماده ۱- منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستور العمل، کلیه مراجع قضائی و انتظامی قانونی می باشد.  
تبصره - هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی در مواردی که شاکی عضو مؤسسه نباشد نیز در شمول این دستورالعمل قرار می گیرند.

ماده ۲- کلیه اعضای مؤسسه اعم از رسمی و پیمانی در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام تکالیف آنان ناشی می شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستور العمل می باشند.

تبصره - اعضای بازنشسته، ازکارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یاد شده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می گردند و درمورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراث درجه اول مندرج در ماده (۱۰۳۲) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳- متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می دارد.

ماده ۴- مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه
---	---



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

پیوست صور جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صور جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)

هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

ماده ۵- رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذی صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارایه نماید.

ماده ۶- خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:

الف- انجام مشاوره و ارشاد قضایی

ب- شرکت در جلسات دادرسی

ج- تنظیم شکایت، دادخواست، لوایح و دفاعیه های لازم

د- مراجعه به دستگاه های دولتی و غیر دولتی ذی ربط جهت حسن اجرای وظایف محول

ه- سایر خدماتی که در مراحل دادرسی وکلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می باشند.

ماده ۷- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده «۵») این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلاً به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذی ربط فراهم گردد.

تبصره- تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۸- کارشناس حقوقی نمی تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی، وجه یا مال یا سندی به عنوان حق الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>
--	---

۷۳

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات اللمی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۶۳۱۴-۱۴۱۵۵

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ نامبر: ۴۲۵۰۱۷۰۰ درگاه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)

هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

ماده ۹- مؤسسه می تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می دهند علاوه بر فوق العاده جذب استحقاقی، حداکثر تا ۲۰ درصد فوق العاده جذب وی با تشخیص رئیس مؤسسه و رعایت مقررات مربوط پرداخت نماید.

ماده ۱۰- در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می یابد.

الف- انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به مؤسسه

ب- قطع رابطه استخدامی کارشناس حقوقی مربوط با مؤسسه از قبیل استعفا، اخراج، باز خرید، بازنشستگی، از کارافتادگی، انتقال و یا فوت

ماده ۱۱- مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) مؤسسه تسری می یابد.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر **۱۲ ماده و ۳ تبصره**، به استناد مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۷/۱/۱ قابل اجرا است.

<p>مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>
---	---

۷۴

تهران: خیابان کرم خان زند، خیابان استاد نجات الهی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۶۳۱۴-۱۴۱۵۵

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ نمابر: ۴۲۵۰۱۷۰۰ دگانه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)

هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

پیوست شماره چهار

دستور العمل پرداخت کمکهای رفاهی

موضوع ماده «۹۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱- کلیه اعضای شاغل در مؤسسه، ماهیانه از کمک هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیات امنای که از میزان تعیین شده بر اساس مصوبات هیات وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره‌مند می‌شوند:

۱-۱- کمک هزینه یک وعده غذای گرم در هر روز کاری؛

۱-۲- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال به عضو (زن)؛

۱-۳- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال به عضو (مرد) که همسرش متوفی یا مطلقه بوده و حضانت فرزند را بر عهده دارد و یا همسرش غیرشاغل (فاقد شغل در مؤسسه و یا سایر دستگاه‌های اجرایی) باشد؛

۱-۴- کمک هزینه ایاب و ذهاب (در صورت عدم ارایه خدمات سرویس ایاب و ذهاب)؛

۱-۵- کمک هزینه مسکن به میزان «۱۵۰» برابر ضریب حقوقی سالیانه که از میزان ابلاغ شده از سوی هیات وزیران کمتر نمی‌باشد، برای ۵ سال اول استخدام اعضای هیات علمی مشروط به آنکه دارای مسکن نباشند و یا از خانه سازمانی استفاده نکنند، مشروط به پیش‌بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیات امنای.

ماده ۲- مؤسسه مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، پنجاه درصد حق بیمه تکمیلی اعضا و بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت نماید.

ماده ۳- پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده مؤسسه می‌باشد.

<p>مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه ۷۵</p>
--	--

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات‌الهی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۶۳۱۴-۱۴۱۵۵

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ شماره: ۴۲۵۰۱۷۰۰ درگاه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پوست: .....

پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶

هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی)

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

ماده ۴ - مؤسسه می تواند در طول سال وجوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیرنقدی به مناسبت های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.

ماده ۵ - مؤسسه می تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای مؤسسه از طریق تامین اندوخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانک های دولتی به نام عضو افتتاح و حداکثر تا ۳۵ درصد حقوق مرتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان «سهم پس انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه ۱۰۰ درصد «سهم پس انداز عضو» به عنوان «سهم پس انداز مؤسسه» از محل اعتبارات پرسنلی مؤسسه ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیأت امناء، به حساب سپرده جداگانه ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می شود.

تبصره - موجودی حساب های موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیر قابل برداشت می باشد.

ماده ۶ - مؤسسه می تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسنه اعضای مؤسسه، تعاونی های مسکن، مصرف و یا اعتباری در بودجه تفصیلی با تصویب هیأت امناء، منظور نماید.  
تبصره - میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیات رئیسه مؤسسه می رسد.

ماده ۷ - این دستورالعمل مشتمل بر **۷ ماده و ۲ تبصره**، به استناد مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست هیأت امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۷/۱/۱ قابل اجرا است.

<p>مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>
--	---

۷۶

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات اللمی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۶۳۱۴-۱۴۱۵۵  
تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ شماره: ۴۲۵۰۱۷۰۰ دگانه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir

پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)

هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

پیوست شماره پنج

دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

موضوع ماده «۱۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته **مؤسسه**، اعضای هیات علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و .... در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت اخلاقی و معنوی می باشند، طبق ضوابط ذیل به عنوان استاد ممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه ای درجه استاد ممتازی **مؤسسه** به آنان اعطا می شود.

ماده ۱- فعالیت های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

کسب حداقل امتیاز تعیین شده در ماده یک آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی از فعالیت های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی .

ماده ۲ - فعالیت های آموزشی

داشتن شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد ممتازی ضروری می باشد.

۱-۲- حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق موفقیت آمیز پس از نایل به مرتبه استادی. (سألهای استفاده از فرصت مطالعاتی

به حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق افزوده می شود).

۲-۲- استاد راهنمایی حداقل ۱۰ دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی و ۲۰ دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد.

(راهنمایی دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی می تواند با نسبت «یک به سه» جایگزین راهنمایی دانش آموخته در

سطح کارشناسی ارشد باشد.

۳-۲- کسب حد نصاب امتیاز کیفیت آموزشی بر مبنای آیین نامه ارتقا اعضای هیات علمی به مرتبه استادی.

۴-۲- کسب حداقل ۶ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی.

۵-۲- کسب حداقل ۳ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی برای استاد بازنشسته و یا استاد وابسته.

مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه
---	---

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

پیوست صورت جلسه هیات امانا - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)  
هیات امانای مرکز آموزش مدیریت دولتی  
آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

ماده ۳ - فعالیت های پژوهشی - فناوری

کسب حداقل ۲۵۰ امتیاز بعد از احراز مرتبه استادی از **مؤسسه** بر مبنای آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی، از کتابهای تخصصی اصیل چاپ شده در نشریه های معتبر و مقالات اصیل پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی و پژوهشی معتبر ملی و یا بین المللی، ثبت اختراع و نوآوری و گزارش طرح های کاربردی و جوایز جشنواره های معتبر علمی به ترتیب مندرج در تبصره های این ماده برای کسب عنوان استاد ممتازی ضروری می باشد. امتیازات قابل کسب در هر بخش به قرار ذیل است:

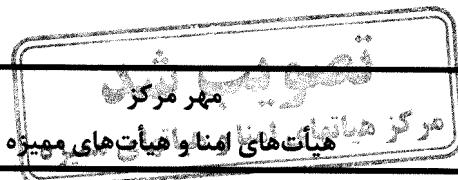
- ۱-۳- کتابهای تألیفی اصیل: حداکثر ۱۰۰ امتیاز برای رشته های علوم تجربی و ۱۵۰ امتیاز برای رشته های علوم انسانی.
- ۲-۳- ثبت اختراع و نوآوری: بازاء هر ثبت اختراع و نوآوری در سطح بین المللی ۱۰ امتیاز و در سطح داخلی ۳ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل استفاده در این بند ۵۰ امتیاز می باشد. برای استفاده از امتیازات این بند، تأییدیه علمی ثبت اختراع و نوآوری توسط مراجع منطقه ای مورد تأیید وزارت ضروری می باشد.
- ۳-۳- نیمه صنعتی کردن: نیمه صنعتی کردن هر کدام از تأییدیه های ثبت اختراع هر مورد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز دارد.
- ۴-۳- جوایز جشنواره های علمی داخلی: هر مورد یک امتیاز و حداکثر تا ۵ امتیاز.
- ۵-۳- جوایز جشنواره های بین المللی معتبر (داخل و خارج از کشور): هر مورد سه امتیاز. حداکثر تا ۵۰ امتیاز.
- ۶-۳- گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی: هر مورد گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی موضوع قرارداد بین **مؤسسه** و دستگاه اجرایی که دارای گواهی اختتام تأیید شده از دستگاه ذیربط باشد، ۲ امتیاز و حداکثر تا ۲۵ امتیاز.

تبصره ۱ - با توجه به تفاوت تولید مقالات در موضوعات تخصصی و رشته های گوناگون بر اساس آمار ارائه شده توسط مراجع معتبر بین المللی، امتیازات موضوع این ماده به تشخیص کمیسیون تخصصی ذیربط بررسی کننده می تواند تا ۱۵٪ افزایش و یا کاهش یابد.

تبصره ۲ - کسب حداقل ۲۰ امتیاز از چاپ کتابهای تألیفی اصیل الزامی است.

تبصره ۳ - امتیاز مقالات اصیل پژوهشی که در مجلات معتبر پژوهشی به چاپ رسیده اند سقف ندارد.

تبصره ۴ - داشتن حداقل ۱۰۰ استناد معتبر در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی و ۵۰ استناد معتبر در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی ضروری است.



دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امانا و هیات های مهمزه

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)

هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

- منظور از استناد در سطح بین‌المللی برای رشته‌های علوم تجربی، ارجاع محققان شناخته شده در سطح بین‌المللی به کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب و نشریات معتبر پژوهشی در سطح بین‌المللی است.
- منظور از استناد در سطح ملی و یا بین‌المللی برای رشته‌های علوم انسانی، ارجاع محققان در سطح ملی و یا بین‌المللی و مرجع قرار گرفتن کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب درسی دانشجویان، نشریات معتبر پژوهشی در سطح ملی و یا بین‌المللی است.

ماده ۴- فعالیت های علمی - اجرایی

امتیاز فعالیت های علمی - اجرایی بر مبنای آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی تا حداکثر ۲۰ امتیاز قابل محاسبه می باشد.

ماده ۵- فعالیتهای موضوع مواد یک تا چهار این دستورالعمل توسط کمیسیونهای تخصصی هیات ممیزه ذیربط مورد ارزیابی قرار می گیرد. تبصره - در شرایط مساوی اولویت با کسانی است که سابقه اجرایی داشته باشند.

ماده ۶- نحوه انتخاب (اجرا)

مراحل اجرایی انتخاب استادان ممتاز به شرح ذیل است :

پردیس ها، دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی، استادان واجد شرایط را با ارائه مدارک و مستندات لازم در آغاز هر سال به ریاست **مؤسسه** معرفی می نمایند تا در صورت صلاح دید به دبیرخانه اعطای مرتبه استاد ممتازی معرفی شوند.

تبصره ۱ - در موارد استثنایی، رئیس **مؤسسه** با مشورت هیات رئیسه **مؤسسه** می تواند موضوع اعطای درجه استاد ممتازی را به استادی که واجد شرایط تشخیص می دهد، مستقیماً به شورای انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۷ پیشنهاد نماید.

تبصره ۲- برای استادانی که درجه استاد ممتازی آنان به تصویب شورای انتخاب استادان ممتاز رسیده است، حکم استاد ممتازی توسط رئیس **مؤسسه** صادر می شود و این عنوان در حکم کارگزینی آنان درج می گردد.

ماده ۷- ترکیب شورای انتخاب استاد ممتاز

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مراکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

مهر مرکز  
هیات های امنای و هیات های ممیزه  
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

۷۹

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات اللمی شمالی، شماره ۱۹۸ که پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۶۳۱۴-۱۴۱۵۵

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ شماره: ۴۲۵۰۱۷۰۰ دگانه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir





شماره: .....  
تاریخ: .....  
پوست: .....

**پیوست صورت جلسه هیات امناء - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)**  
**هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی**  
**آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی**

۱-۷- رئیس مؤسسه (ریاست شورا)

۲-۷- معاون پژوهشی و فناوری مؤسسه (نایب رئیس و دبیرشورا)

۳-۷- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی مؤسسه

۴-۷- سه نفر از شخصیت های برجسته علمی پژوهشی کشور (که حداقل یک نفر حسب مورد در زمینه تخصصی ذیربط صاحب نظر باشد) با انتخاب و حکم رئیس مؤسسه.

۵-۷- سه نفر استاد تمام مؤسسه که حداقل یک نفر حسب مورد عضو کمیسیون تخصصی ذیربط هیات ممیزه باشد، به انتخاب هیات ممیزه.

تبصره - دبیرخانه شورای اعطای مرتبه استاد ممتازی در حوزه معاونت پژوهشی مؤسسه مستقر خواهد بود.

ماده ۸ - نحوه تشویق و قدردانی

۱-۸- مؤسسه نشان استاد ممتازی را طی مراسم ویژه ای توسط رئیس مؤسسه به استادان برگزیده اعطاء می نماید.

۲-۸- استاد ممتاز می تواند دانشجویان توانمند و درخشان را برای مقطع دکتری بدون آزمون ورودی براساس دستورالعملی که توسط شورای تحصیلات تکمیلی مؤسسه تهیه و به تایید هیات رئیسه مؤسسه می رسد پذیرش نماید.

۳-۸- سه منظور تکریم از مقام استاد ممتاز، تا سقف ۲ پایه تشویقی به وی اعطاء می شود و در صورتی که استاد ممتاز حداقل ۵۰ امتیاز اعتبار ویژه سالانه کسب نماید، امتیاز اعتبار ویژه سالانه پژوهشی او با ضریب ۲ مورد محاسبه قرار می گیرد.

۴-۸- استاد ممتاز می تواند طبق درخواست، از اعتبار ویژه خود برای شرکت در مجامع بین المللی و فرصت مطالعاتی استفاده نموده و یا از استادان برجسته بین المللی برای همکاری های علمی دعوت بعمل آورد.

تبصره - این آیین نامه مشمول استادان بازنشسته مؤسسه و استادان وابسته واجد شرایط نیز می شود.

ماده ۹- اعطای کمک های مادی و معنوی

به منظور تکریم جایگاه استاد ممتاز بر اساس دستورالعمل خاص اساتید ممتاز که از سوی هیات رئیسه تدوین می گردد، مؤسسه نسبت به اعطای کمک های مادی و معنوی پس از تصویب شورای پژوهشی اقدام می نماید.

<p>مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>
--	---

۸۰

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات اللمی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۶۳۱۴-۱۴۱۵۵

تلفن گویا: ۲۲۵۰۱۰۰۰ نامبر: ۲۲۵۰۱۷۰۰ درگاه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir



ریاست جمهوری  
سازمان اداری و استخدامی کشور

مرکز آموزش مدیریت دولتی

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

پیوست صورتجلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه پنجم صورتجلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶

هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی)

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

ماده ۱۰- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۰ ماده و ۹ تبصره، به استناد مصوبه پنجم صورتجلسه دوازدهمین نشست هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۷/۱/۱ قابل اجرا است.

<p>مهر مرکز تصویب شد هیات های امنای و هیات های ممیزه مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>
---	---

۸۱

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات اللمی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۲ صندوق پستی: ۶۳۱۴-۱۴۱۵۵

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ نمابر: ۴۲۵۰۱۷۰۰ درگاه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

پیوست صورتجلسه هیات امانا- (موضوع مصوبه پنجم صورتجلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶

هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی)

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

ماده ۶- عضو وابسته از مزایای ذیل برخوردار می گردد:

۱-۶- استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

۲-۶- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

۳-۶- دریافت حق التدریس معادل اعضای هیات علمی هم رتبه خود (اعضای هیات علمی خارج از مؤسسه)

تبصره ۱- میزان حق التدریس یا حق التحقیق «عضو وابسته» موضوع **تبصره «۵» ماده «۳»** این دستورالعمل با پیشنهاد معاون آموزشی و تصویب هیات اجرایی جذب مؤسسه تعیین می گردد.

تبصره ۲- مؤسسه نسبت به تامین مسکن برای «عضو وابسته» که محل خدمت اصلی وی خارج از کشور می باشد، در حد امکان اقدام می نماید.

ماده ۷- این دستورالعمل مشتمل بر **ماده ۷ و تبصره ۵**، به استناد مصوبه پنجم صورتجلسه دوازدهمین نشست هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۳۹۷/۱/۱ قابل اجرا است.

<p>مهر مرکز هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقوی قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات امنای و هیات های ممیزه</p>
--	---

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)

هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی

آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

- تبصره ۱ - «عضو وابسته» می تواند هر رساله دکتری را با دو مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و .... یا دو patent جایگزین نماید.
- تبصره ۲ - «عضو وابسته» می تواند هر پایان نامه کارشناسی ارشد را با یک مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و .... جایگزین نماید.
- تبصره ۳ - در موارد خاص برای رشته هایی که از نظر هیأت ممیزه مؤسسه شرط انتشار مقاله چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و .... الزامی نباشد، بر اساس ضوابط هیأت ممیزه ذیربط اقدام خواهد شد.
- تبصره ۴ - داشتن یک اختراع تأیید شده علمی توسط مراجع ذی ربط، جایگزین مقالات موضوع ردیف «۳» جدول این ماده می شود.
- تبصره ۵ - محققان برجسته غیر هیأت علمی که دارای تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه می باشند، می توانند به عنوان «عضو وابسته» مؤسسه پذیرفته شوند.

ماده ۴ - حوزه های فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می باشد:

- ۱-۴ - راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله در دوره های تحصیلات تکمیلی
- ۲-۴ - انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر به نام مؤسسه
- ۳-۴ - انجام فعالیتهای تحقیقاتی و پژوهشی
- ۴-۴ - تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی
- ۵-۴ - ارائه مشاوره های علمی و راهبردی مورد درخواست گروه (یا مرکز تحقیقاتی)
- ۶-۴ - سایر فعالیتهای تخصصی مورد نیاز مؤسسه

ماده ۵ - عملکرد «عضو وابسته» در دوره های دو ساله توسط هیأت اجرایی جذب مؤسسه مورد ارزیابی قرار می گیرد. در صورتی که عملکرد «عضو وابسته» مثبت ارزیابی گردد، با تأیید و حکم رئیس مؤسسه عضویت وی برای دو سال دیگر تمدید می گردد.

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه مرکز آموزش مدیریت دولتی	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
--	---

۸۳

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات اللمی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۶۲۱۴-۱۴۱۵۵

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ شماره: ۴۲۵۰۱۷۰۰ دگانه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پست: .....

پیوست صورت جلسه هیات امنای - (موضوع مصوبه پنجم صورت جلسه دوازدهمین نشست مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۶)  
هیات امنای مرکز آموزش مدیریت دولتی  
آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مرکز آموزش مدیریت دولتی

پیوست شماره شش

دستور العمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه

موضوع ماده « ۱۱۹ » آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مؤسسه

ماده ۱ - عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشند که به درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ مؤسسه با تصویب هیات اجرایی جذب مؤسسه و حکم رئیس مؤسسه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت دو سال به عنوان عضو وابسته انتخاب و بکارگرفته می شوند.

ماده ۲ - شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

۱-۲ - اعلام نیاز واحد مربوط

۲-۲ - داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی

۳-۲ - ارتباط تخصصی فرد با زمینه های علمی مورد نیاز واحد متقاضی

تبصره - اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه به عهده "عضو وابسته" می باشد.

ماده ۳ - شرایط اختصاصی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

ردیف	عنوان شرایط اختصاصی	عضو هیات علمی	متخصص مقیم خارج از کشور
۱	مرتبه علمی	حداقل دانشیار	حداقل دانشیار
۲	سرپرستی پایان نامه یا رساله درمقاطع تحصیلات تکمیلی	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری
۳	چاپ مقالات علمی پژوهشی در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC	حداقل ۸ مقاله علمی پژوهشی	حداقل ۱۲ مقاله علمی پژوهشی
۴	سرپرستی و انجام طرحهای پژوهشی	حداقل ۴ طرح پژوهشی	-----

دکتر عبدالرضا باقری  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

مهر مرکز  
هیات های امنای و هیات های ممیزه  
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

۸۲

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات اللمی شمالی، شماره ۱۹۸ کد پستی: ۱۵۹۷۲۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۳۱۴

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ شماره: ۴۲۵۰۱۷۰۰ دگانه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir